

Εγχειρίδιο Χρήσης

HUNE IC CARD LOCK SOFTWARE

Version IC60e

Εισαγωγή στην ηλεκτρονική κλειδαριά θυρών με χρήση κάρτας IC

Το σύστημα ηλεκτρονικής κλειδαριάς, απαρτίζεται από την συσκευή ανάγνωσης καρτών και το πρόγραμμα Εγγραφής-Ανάγνωσης και διαχείρισης των ηλεκτρονικών καρτών και εγκαθίσταται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, είναι υπεύθυνο για την έκδοση και διαχείριση των ηλεκτρονικών καρτών για ξενοδοχεία, καθώς και για την διαχείριση καταχωρημένων πληροφοριών.

1. Τύπος υπολογιστικού συστήματος που απαιτείται

Ηλεκτρονικός υπολογιστής

Pentium 133 ή νεότερος, μνήμη άνω των 16MB RAM, σκληρός δίσκος χωρητικότητας τουλάχιστον 100MB και μια διαθέσιμη θύρα COM.

Λειτουργικό σύστημα

Windows 98 ή νεότερο

2. Σύνδεση της συσκευής

Συνδέστε την συσκευή ανάγνωσης – προγραμματισμού σε μια διαθέσιμη θύρα COM του υπολογιστή με ένα καλώδιο RS-232 ή USB (υπάρχει στη συσκευασία). Στην συνέχεια, συνδέστε την στο δίκτυο παροχής ρεύματος. Η συσκευή διαθέτει δύο φωτοδιόδους, μία πράσινη και μία κόκκινη. Η κόκκινη είναι αναμμένη όταν η συσκευή βρίσκεται υπό τάση. Η πράσινη είναι αναμμένη όταν μια κάρτα είναι τοποθετημένη στην συσκευή. Όταν η συσκευή διαβάζει ή γράφει δεδομένα στην συσκευή, η πράσινη φωτοδίοδος αναβοσβήνει. Κατά την ανάγνωση ή την εγγραφή δεδομένων δεν πρέπει να αφαιρείτε την κάρτα γιατί τα δεδομένα θα αλλοιωθούν.

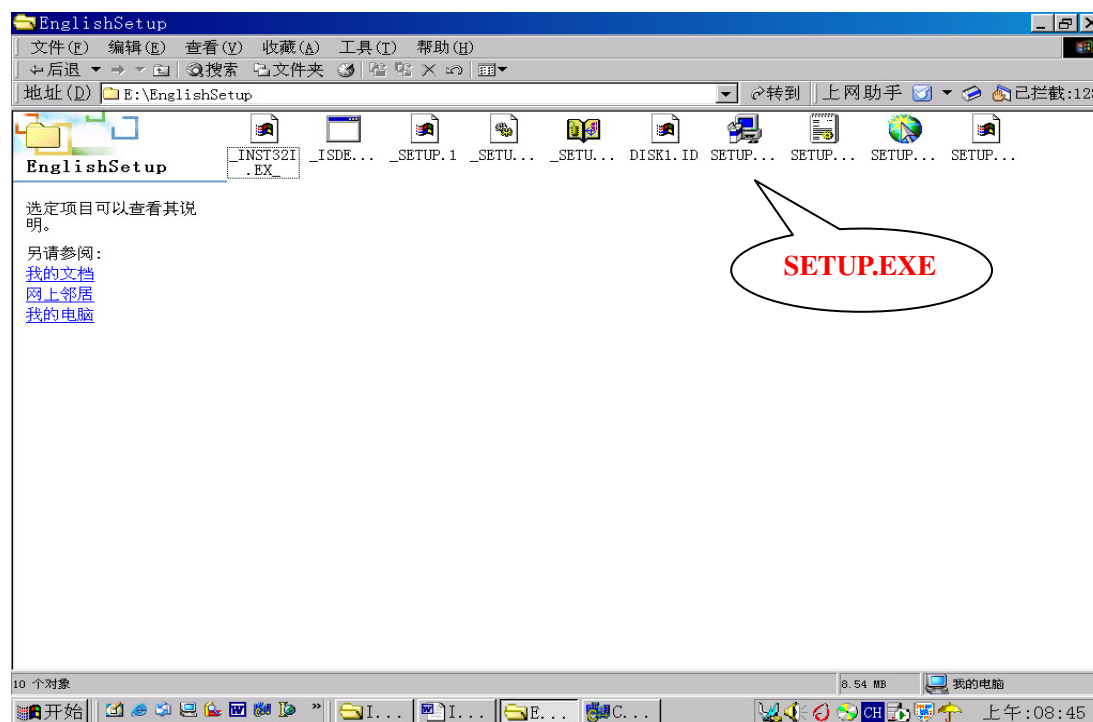
Σημαντική σημείωση: Αν η συσκευή ανάγνωσης προγραμματισμού που χρησιμοποιείτε συνοδεύεται από καλώδιο USB πρέπει προηγουμένως να εγκαταστήσετε τους οδηγούς προγραμμάτων ακολουθώντας τις αντίστοιχες οδηγίες.

3. Εγκατάσταση του προγράμματος

Τοποθετήστε το δίσκο στον οδηγό. Εκτελέστε το αρχείο “EnglishSetup\setup.exe” και ακολουθήστε τις οδηγίες του συστήματος. Αυτόματα δημιουργείται ο φάκελος C: \HUNELock. Προτείνεται να διατηρήσετε αυτήν την διεύθυνση, αλλά αν θέλετε μπορείτε να την αλλάξετε. Μετά την εγκατάσταση, θα βρείτε μια συντόμευση για το πρόγραμμα στην επιφάνεια εργασίας, καθώς και στον κατάλογο προγραμμάτων των Windows.

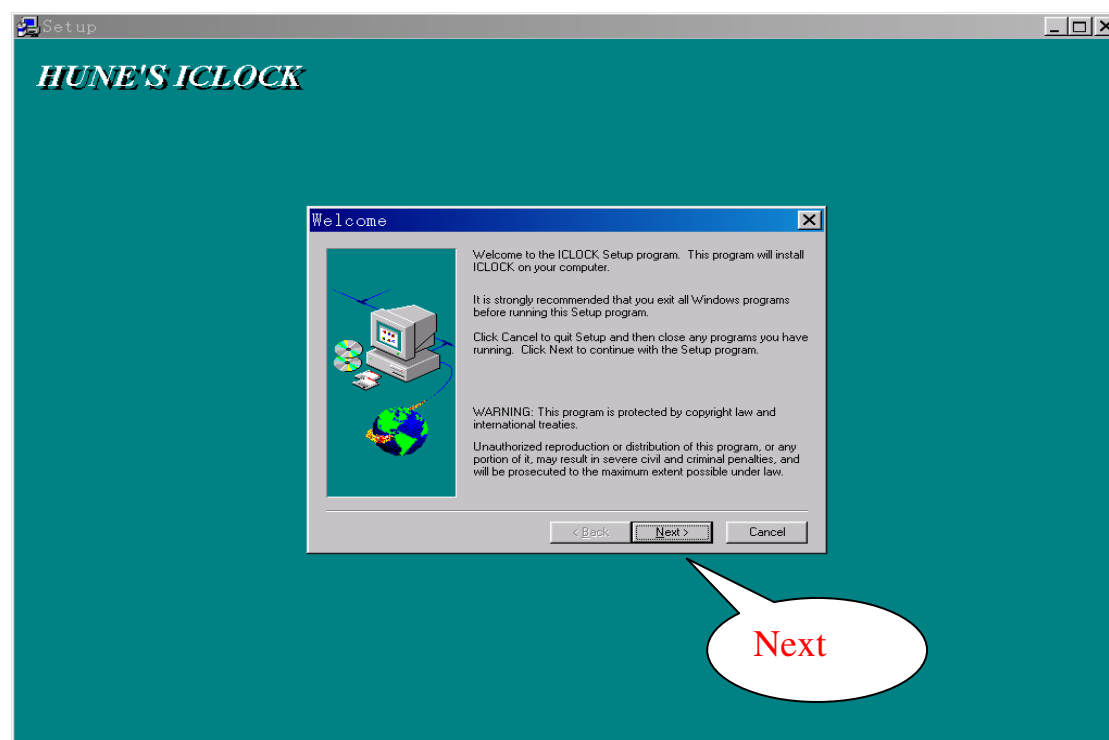
Αναλυτικά, η εγκατάσταση του συστήματος έχει ως εξής:

1. Στο Windows Explorer και στα περιεχόμενα του CD, επιλέξτε με διπλό κλικ το “EnglishSetup”, (εικ. 1)



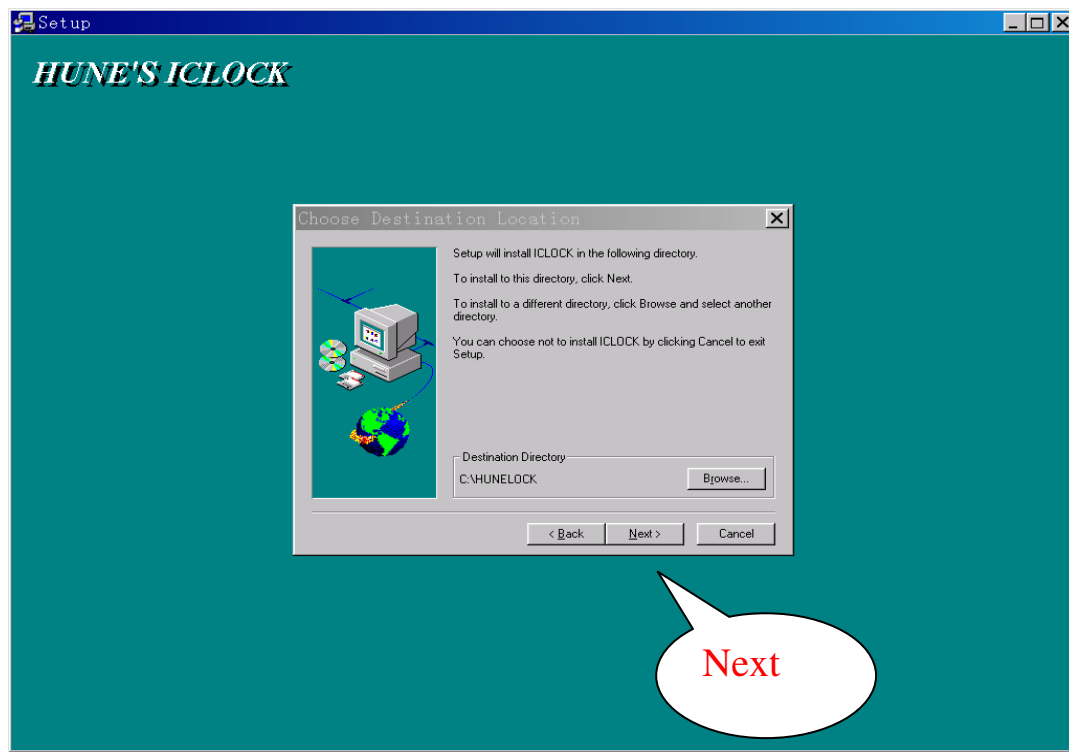
Εικ. 1

2. Θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο διαλόγου (Εικ. 2)



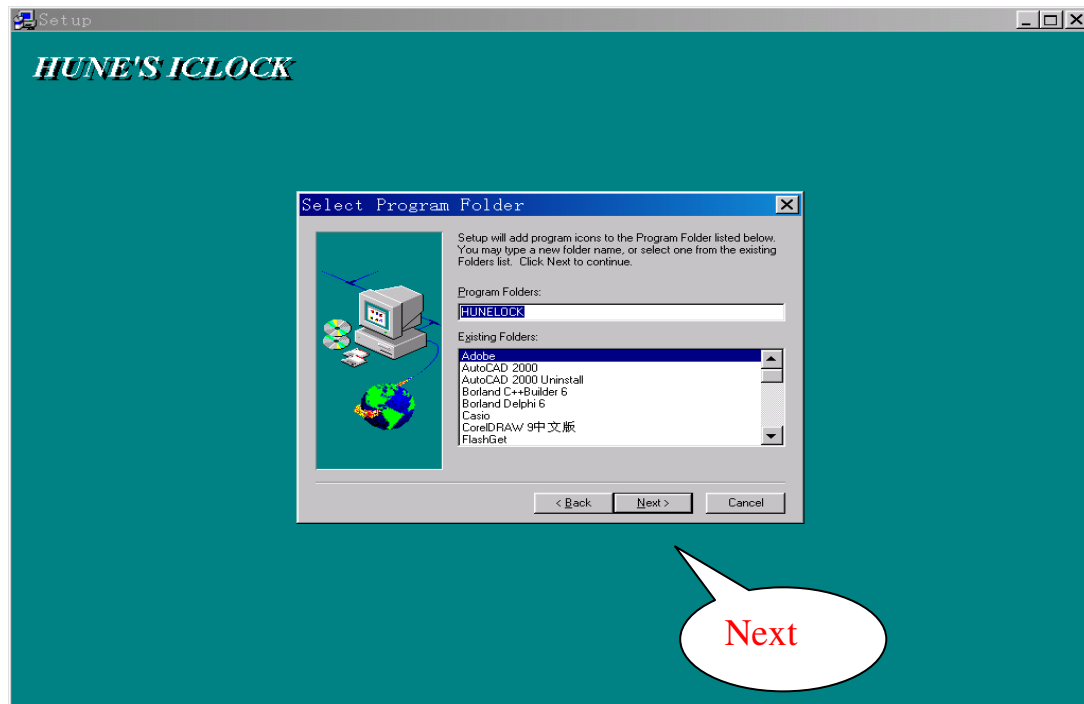
Εικ. 2

3. Πιέστε “Next” (επόμενο) και θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου (Εικ. 3)



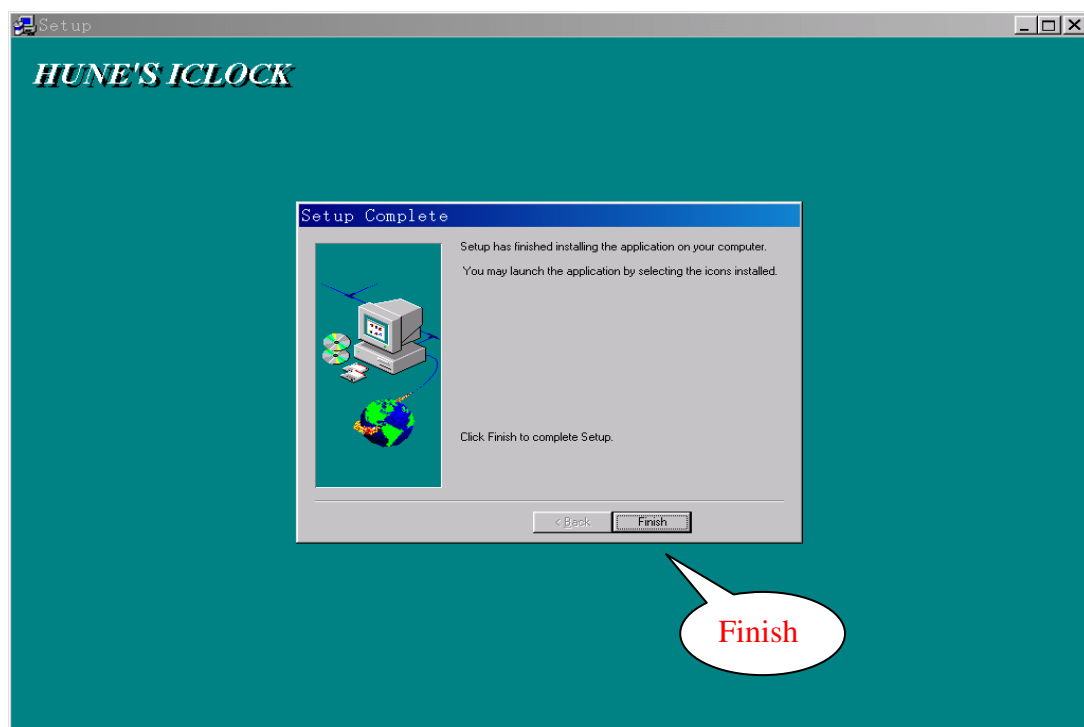
Εικ. 3

4. Πιέστε “Next” (επόμενο) για να χρησιμοποιήσετε τον προτεινόμενο φάκελο ή πιέστε “Browse” (αναζήτηση) αν επιθυμείτε να αλλάξετε το φάκελο (Εικ. 4)



Εικ. 4

5. Πιέστε “Next” (επόμενο) και θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου (Εικ. 5)



Εικ. 5

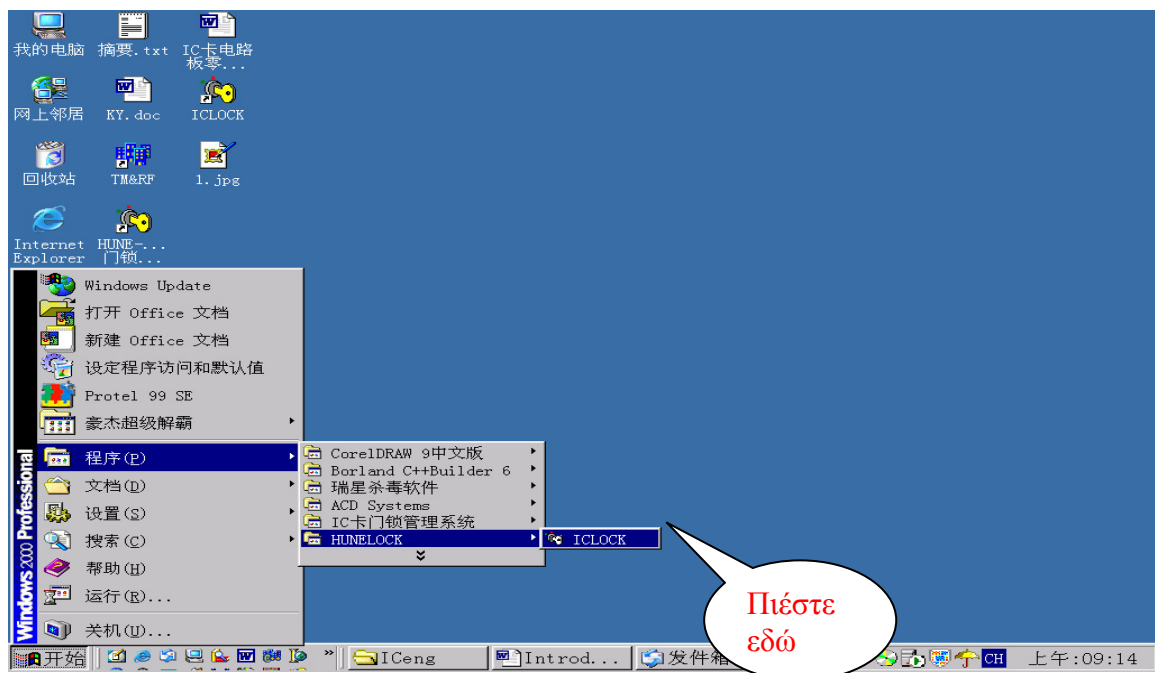
6. Πιέστε “Finish” (τερματισμός) για την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του προγράμματος.

4. Εισαγωγή στο σύστημα

Στην γραμμή εργασιών πιέστε «Εναρξη» -> «Προγράμματα» -> «HUNELOCK» -> «ICLOCK», όπως



φαίνεται στην Εικ. 6, ή κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο ICLOCK που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας, για να εκκινήσετε το σύστημα, όπως φαίνεται στην Εικ. 6.



Εικ. 6

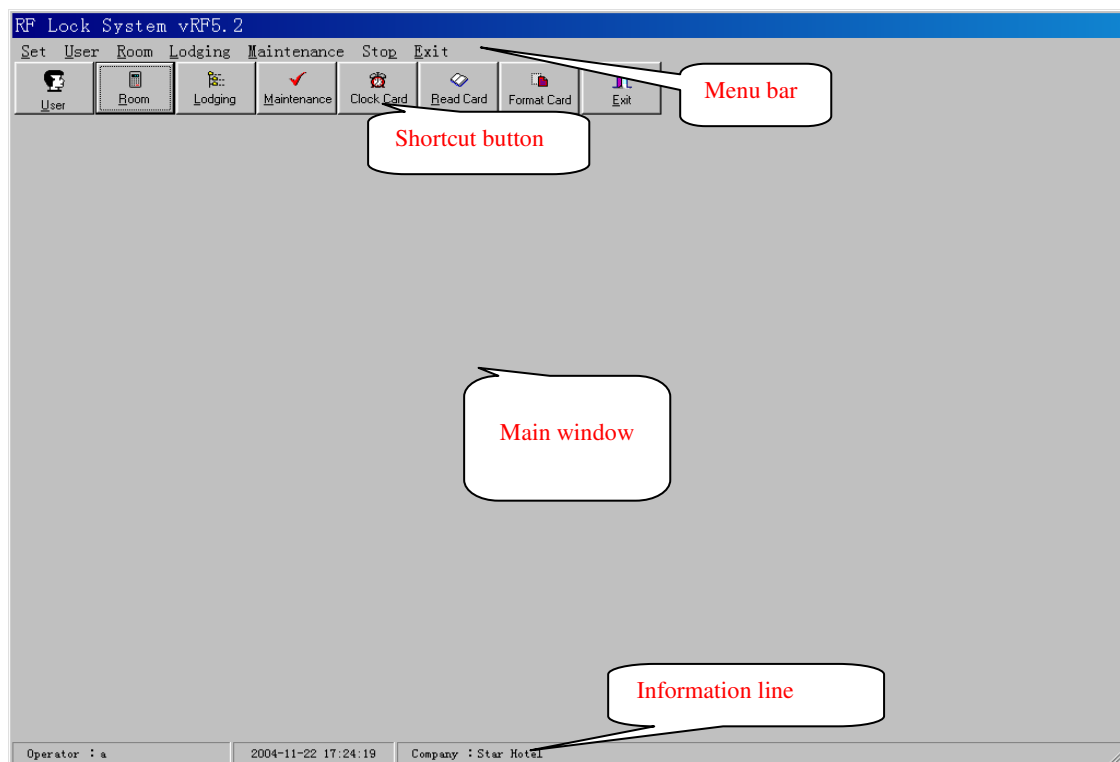
Το παράθυρο εισαγωγής στο σύστημα (login) φαίνεται παρακάτω. Για την είσοδο στο σύστημα απαιτείται να δώσετε το Όνομα Χρήστη σας (User), καθώς και τον Κωδικό Πρόσβασης (Password) και να πιάσετε OK. Εφόσον αυτά είναι σωστά, θα σας επιτραπεί η είσοδος στο σύστημα.



The image shows a 'Check' login window. It has a blue title bar with the word 'Check'. Below the title bar, it says 'Please select your identity and enter the password'. There are two input fields: 'User' with a dropdown menu showing 'a' and 'Password' with a text box showing 'a' and 'b'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' with a green checkmark and 'Exit' with a red X.

Προσοχή: Αν η λίστα με τα Ονόματα Χρήστη (User) είναι κενή, μπορείτε να μπείτε στο σύστημα με τον Κωδικό Πρόσβασης (Password) «12345».

5. Το κύριο παράθυρο του συστήματος

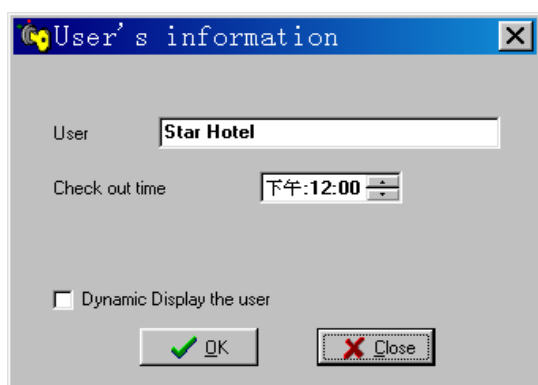


Γραμμή μενού (menu bar)

Η γραμμή μενού *απαρτίζεται* από τα μενού 'Set' (Ρυθμίσεις), 'User' (Χρήστης), 'Room' (Δωμάτιο), 'Lodging' (Διαμονή), 'Maintenance' (Συντήρηση), 'Stop' (Διακοπή), 'Exit' (Εξόδος).

1. Το μενού 'Set' (Ρυθμίσεις) περιλαμβάνει τα εξής: 'System parameter' (Παράμετροι Συστήματος) και 'Link the Read-Write Card' (Σύνδεση με την κάρτα).

1. Το 'System parameter' (Παράμετροι Συστήματος)



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο **User** το όνομα του ξενοδοχείου σας. Το **Check out time** χρησιμοποιείται για να θέσετε την ώρα check out του ξενοδοχείου σας. Αν κλικάρετε πάνω στο **Dynamic display the user**, το όνομα του ξενοδοχείου θα εμφανιστεί στο κυρίως παράθυρο (Main Window).

2. Το 'Link the Read-Write Card' (Σύνδεση με την κάρτα) χρησιμοποιείται για την σύνδεση της συσκευής ανάγνωσης – προγραμματισμού καρτών και του υπολογιστή. Όταν μπαίνετε στο σύστημα, ο υπολογιστής συνδέεται αυτόματα με την συσκευή. Εφόσον η σύνδεση είναι επιτυχής, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα δηλώνει το όνομα της θύρας COM στην οποία είναι συνδεδεμένη η συσκευή, διαφορετικά, ελέγξτε αν η συσκευή είναι ενεργοποιημένη και αν το καλώδιο σύνδεσης είναι σωστά τοποθετημένο. Στην συνέχεια, πιάστε ξανά το 'Link the Read-Write Card' (Σύνδεση με την κάρτα) για να επιτευχθεί η σύνδεση.
2. Το μενού 'User' (Χρήστης) περιλαμβάνει τα εξής: 'User management' (Διαχείριση χρηστών) και 'Change password' (Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης).
 1. Το 'User management' (Διαχείριση χρηστών) χρησιμοποιείται για την προσθήκη, μετατροπή και διαγραφή των χρηστών και των δικαιωμάτων τους στο σύστημα.
 2. Το 'Change password' (Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης) χρησιμοποιείται από τον χρήστη για την αλλαγή του του κωδικού του πρόσβασης.
3. Το μενού 'Room' (Δωμάτιο) χρησιμοποιείται για την διαχείριση των πληροφοριών όλων των δωματίων και την διαμόρφωση των λειτουργιών των κλειδαριών. Περιλαμβάνει τρεις σελίδες: 'Building' (Κτίριο), 'Floor' (Ορόφος) and 'Room' (Δωμάτιο).
4. Το μενού 'Lodging' αποτελεί τον πυρήνα του συστήματος. Χρησιμοποιείται από τον υπεύθυνο της ρεσεψιόν για την διαχείριση των δωματίων. Αποτελείται από 9 σελίδες: 'S-Loge', 'G-Loge', 'S-Book', 'G-Book', 'Che-Out', 'Continue', 'Renew', 'Change', 'Information'.
5. Το μενού 'Maintenance' εκδίδει διαχειριστικές κάρτες, όπως Master Card (Κύρια κάρτα), Building Card (Κάρτα κτιρίου), Floor Card (Κάρτα ορόφου) κλπ. Ακόμα, δέχεται την καταγραφή της κίνησης των κλειδαριών και τις σχετικές χρεώσεις.
6. Το μενού 'Stop' διακόπτει προσωρινά την λειτουργία του συστήματος.
7. Το μενού 'Exit' κλείνει το σύστημα.

Shortcut Button (Πλήκτρα ταχείας πρόσβασης)

Τα πλήκτρα αυτά παρέχουν άμεση πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος που χρησιμοποιούνται πιο συχνά.

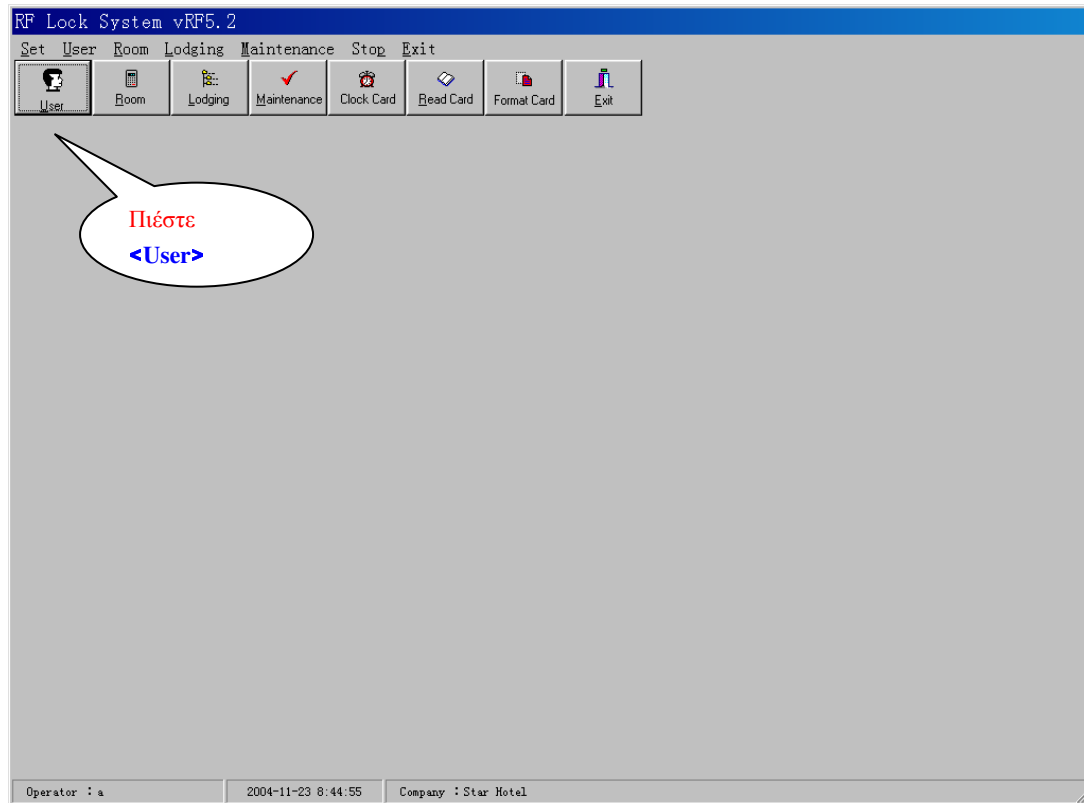
Information line (Γραμμή πληροφοριών)

Στην γραμμή πληροφοριών εμφανίζονται το όνομα του ξενοδοχείου και η ώρα.

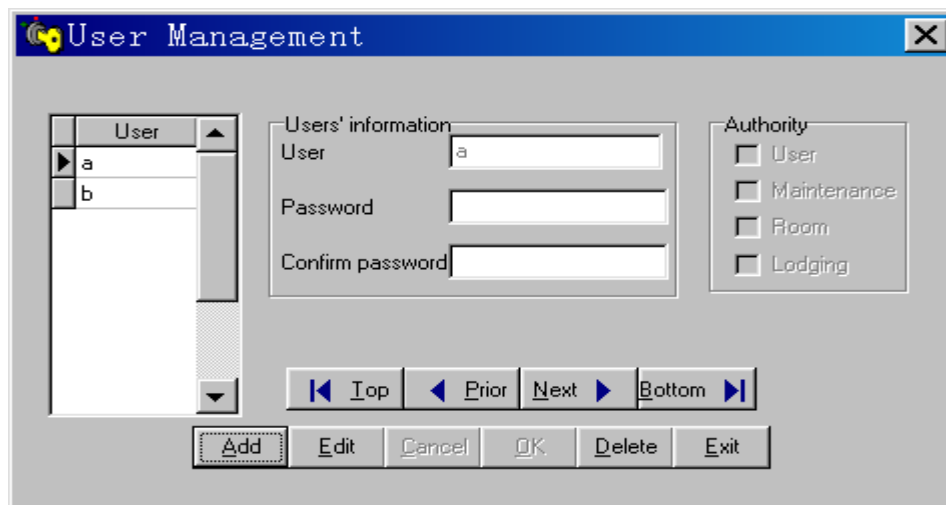
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την εγκατάσταση του συστήματος, είναι απαραίτητη η επανεκκίνησή του. Στη συνέχεια, μέσω του User (Χρήστης) καθορίστε τους χειριστές κι ύστερα επιλέξτε Room (Δωμάτιο) για να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες των δωματίων και να εκδώσετε τις κάρτες **Installation** και **Clock** για να ρυθμίσετε τις κλειδαριές. Τέλος, επιλέξτε Lodging για να διαχειριστείτε την διαμονή στα δωμάτια, τις κρατήσεις κλπ. Μερικές φορές θα χρησιμοποιήσετε το System Management (Διαχείριση συστήματος).

6. Management of user (user) Διαχείριση χρηστών

Πιέστε το πλήκτρο <User> στο κύριο παράθυρο του συστήματος για να ενεργοποιήσετε την Διαχείριση Χρηστών (User Management)



Το παράθυρο Διαχείρισης Χρηστών (User Management):

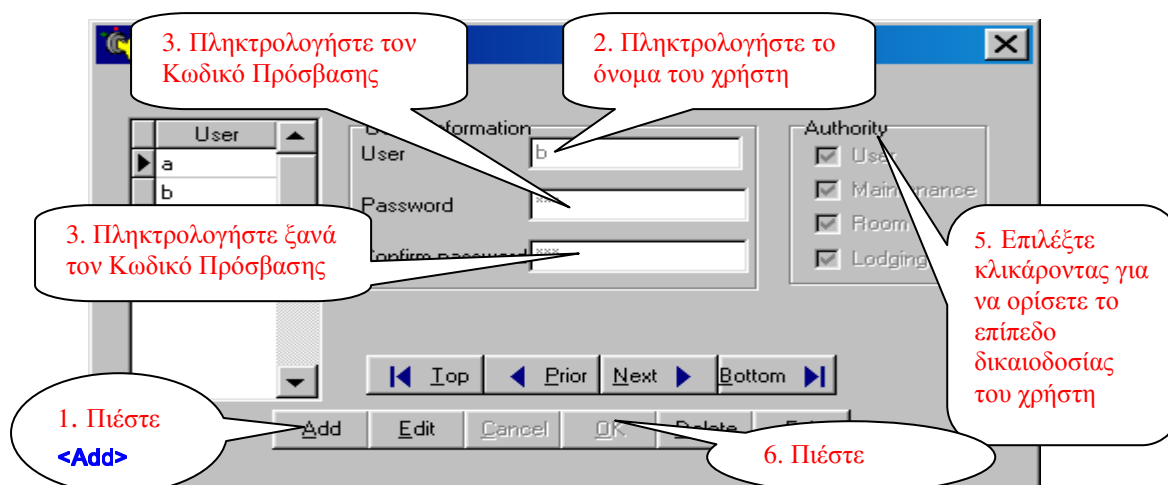


Ακολουθεί επεξήγηση των λειτουργιών των πλήκτρων:

- ◀ Οδηγεί στην πρώτη εγγραφή. Αν η τρέχουσα εγγραφή είναι η πρώτη, το πλήκτρο είναι ανενεργό.
- ◀ Οδηγεί στην προηγούμενη εγγραφή. Αν η τρέχουσα εγγραφή είναι η πρώτη, το πλήκτρο είναι ανενεργό.
- ▶ Οδηγεί στην επόμενη εγγραφή. Αν η τρέχουσα εγγραφή είναι η τελευταία, το πλήκτρο είναι ανενεργό.
- ▶ Οδηγεί στην τελευταία εγγραφή. Αν η τρέχουσα εγγραφή είναι η τελευταία, το πλήκτρο είναι ανενεργό.

6.1 Add User (Προσθήκη χρήστη)

Πιέστε 'Add' (Προσθήκη), πληκτρολογήστε το όνομα του χρήστη στο **User**, με μέγιστο μέγεθος 10 χαρακτήρες, και πληκτρολογήστε τον Κωδικό Πρόσβασης στα **Password** και **Confirm password**. Επιλέξτε κλικάροντας τις επιλογές του **Authority** για να ορίσετε το επίπεδο δικαιοδοσίας του χρήστη. Η επιλογή φαίνεται με ένα ✓ στα τετραγώνια. Πιέστε 'OK' για να καταχωρήσετε την εγγραφή. Ακόμα, δείτε παρακάτω:



6.2 Edit user (Τροποποίηση χρήστη)

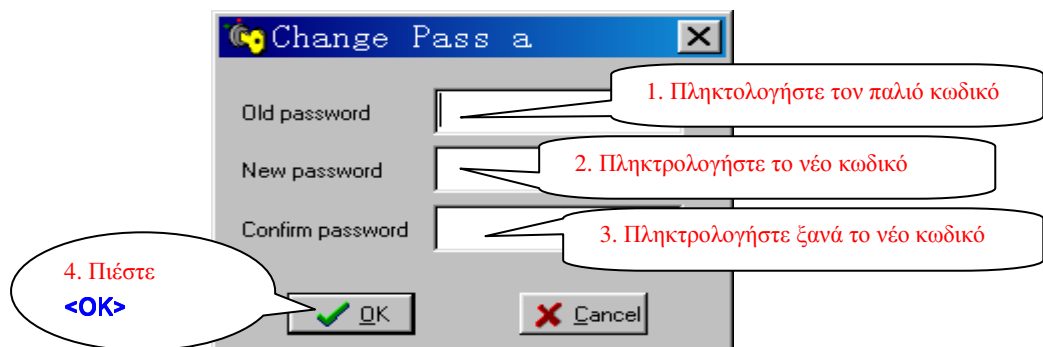
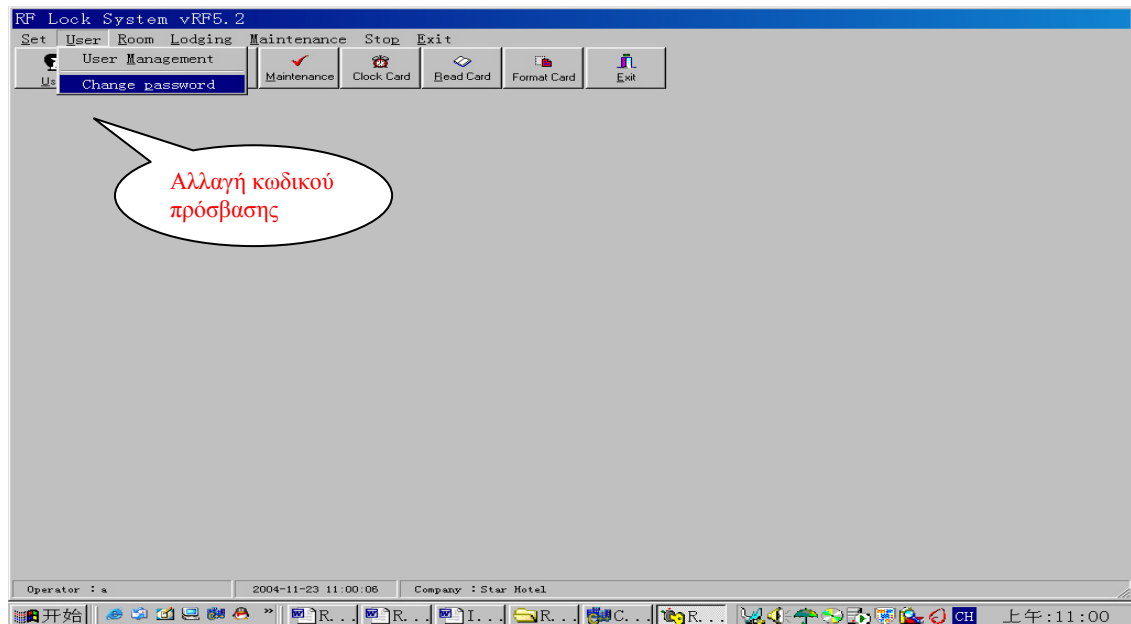
Για να τροποποιήσετε τον Κωδικό Πρόσβασης και το επίπεδο δικαιοδοσίας ενός χρήστη επιλέξτε τον χρήστη από την λίστα χρηστών ή χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα πλήκτρα και ύστερα πιέστε το πλήκτρο **Edit**. Αφού τροποποιήσετε τα χαρακτηριστικά που επιθυμείτε, πιέστε το πλήκτρο **OK**. Αν θέλετε να μην καταχωρηθούν οι αλλαγές, πιέστε το πλήκτρο **Cancel**.

6.3 Delete user (Διαγραφή χρήστη)

Επιλέξτε τον χρήστη που επιθυμείτε να διαγράψετε, πιέστε το πλήκτρο **Delete**. Στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί, πιέστε **Yes**.

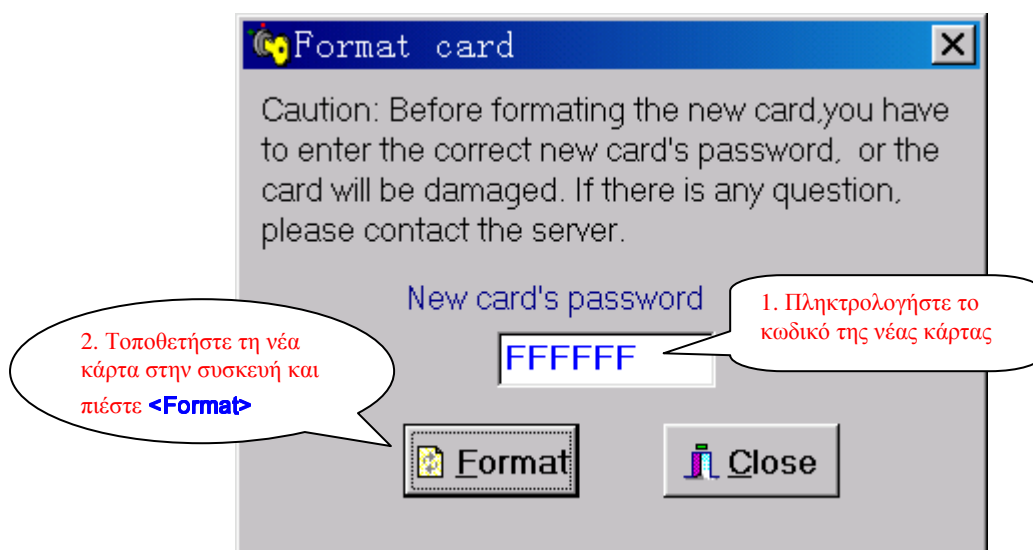
6.4 Change user's password (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης χρήστη)

Στο μενού **User** (Χρήστης) επιλέξτε 'Change Password' (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης). Στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί, όπως φαίνεται παρακάτω, πληκτρολογήστε πρώτα τον παλιό κωδικό πρόσβασης (**Old Password**) στο ομώνυμο κελί, στη συνέχεια τον καινούργιο κωδικό πρόσβασης (**New Password**) στο ομώνυμο κελί και στο (**Confirm Password**) και τέλος, πιέστε το πλήκτρο **OK** για να καταχωρηθεί ο νέος κωδικός πρόσβασης. Θα πρέπει να είστε σίγουροι ότι θυμάστε το νέο σας κωδικό.



7. Format card (διαμόρφωση κάρτας)

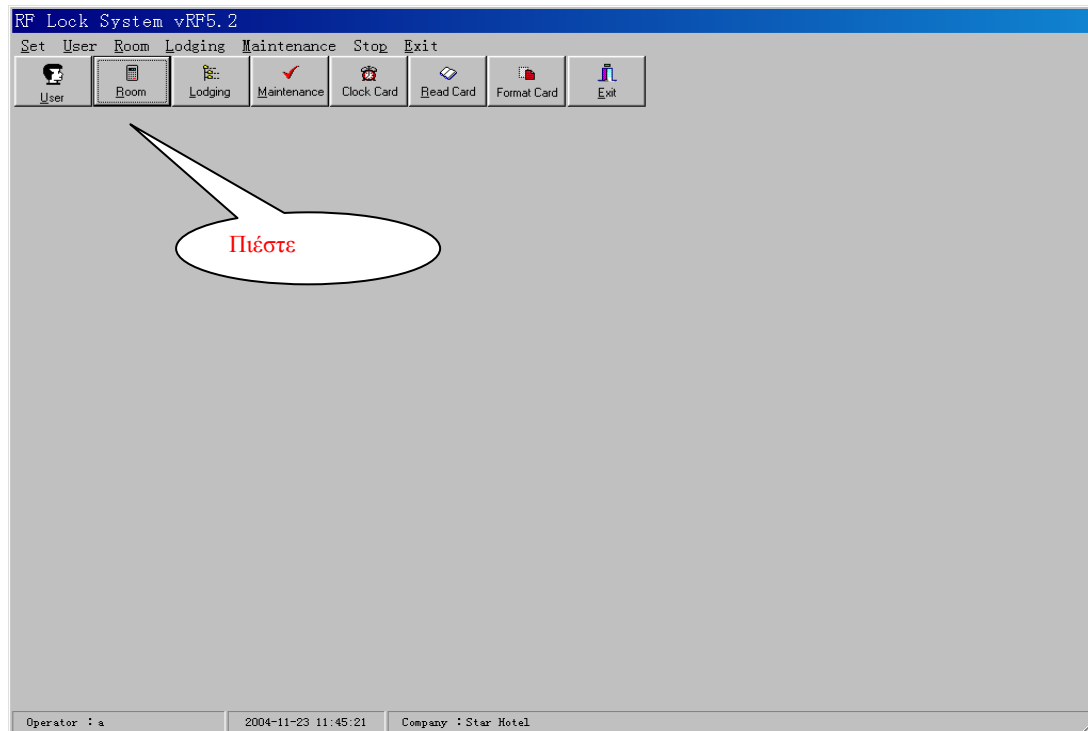
Όλες οι καινούργιες κάρτες πρέπει να διαμορφωθούν (format) πριν εγγραφούν σε αυτήν δεδομένα. Διαμορφωμένες κάρτες δεν μπορούν να διαμορφωθούν ξανά. Πιέστε το πλήκτρο **'Format card'** στο κυρίως παράθυρο για να ενεργοποιήσετε το παράθυρο διαλόγου **'Format card'**, όπως φαίνεται παρακάτω.



Στο κελί του παραθύρου πληκτρολογήστε τον κωδικό της νέας κάρτας. (Βεβαιωθείτε ότι εισάγετε τον σωστό κωδικό. Εάν δεν είστε σίγουροι, επικοινωνήστε με την εταιρεία που σας προμηθεύει τις κάρτες. Σε περίπτωση που προσπαθήσετε να διαμορφώσετε την κάρτα με λανθασμένο κωδικό για περισσότερες από δύο φορές, η κάρτα καταστρέφεται.) Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιέστε το πλήκτρο **'Format'**. Όταν εμφανιστεί μήνυμα **'Format card successfully!'** (Η κάρτα διαμορφώθηκε επιτυχώς!), βγάλτε την κάρτα από την συσκευή. Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να διαμορφώσετε κι άλλες κάρτες.

8. Room management (room) Διαχείριση δωματίων

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει την εισαγωγή των δεδομένων για όλα τα δωμάτια του ξενοδοχείου, καθώς και την έκδοση των καρτών **Installation** και **Clock** για την ενεργοποίηση των κλειδαριών. Πρέπει να δώσετε προσοχή στην διάταξη των δωματίων στο ξενοδοχείο πριν αρχίσετε την εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα. Πιέστε το πλήκτρο **'Room'** στο κεντρικό παράθυρο για να ενεργοποιήσετε το παράθυρο διαλόγου **'Room Management'** (Διαχείριση Δωματίων).



Το παράθυρο **'Room Management'** (Διαχείριση Δωματίων) φαίνεται παρακάτω. Υπάρχουν τρεις σελίδες: **'Building'** (Κτίριο), **'Floor'** (Ορόφος) και **'Room'** (Δωμάτιο). Αυτές οι σελίδες μπορούν να επιλεγούν με τους αριθμούς που φέρει η καθεμία, δηλ. 1, 2, 3 αντίστοιχα, ή με την χρήση του ποντικιού, κάνοντας κλικ πάνω στις ετικέτες τους. Οι πληροφορίες των δωματίων εισάγονται πρώτα σε επίπεδο κτιρίου, ύστερα σε επίπεδο ορόφου και τέλος σε επίπεδο των ίδιων των δωματίων.

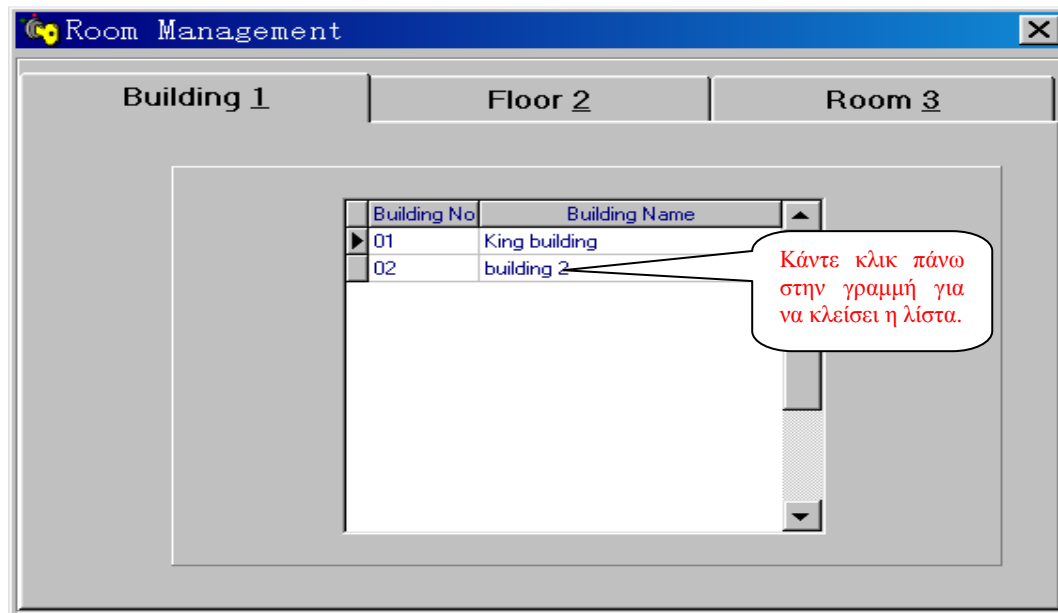
8.1 Building (Κτίριο)

8.1.1 Add building (Προσθήκη κτιρίου)

Πιέστε το πλήκτρο **'Add'**. Ο αύξοντας αριθμός του κτιρίου δημιουργείται αυτόματα. Πληκτρολογήστε το όνομα του κτιρίου στο κελί **'Building name'** (Όνομα κτιρίου) και πιέστε **'Save'** για να το καταχωρήσετε. Μπορείτε να δημιουργήσετε μέχρι και 7 κτίρια. Δύο κτίρια δεν μπορούν να έχουν το ίδιο όνομα.

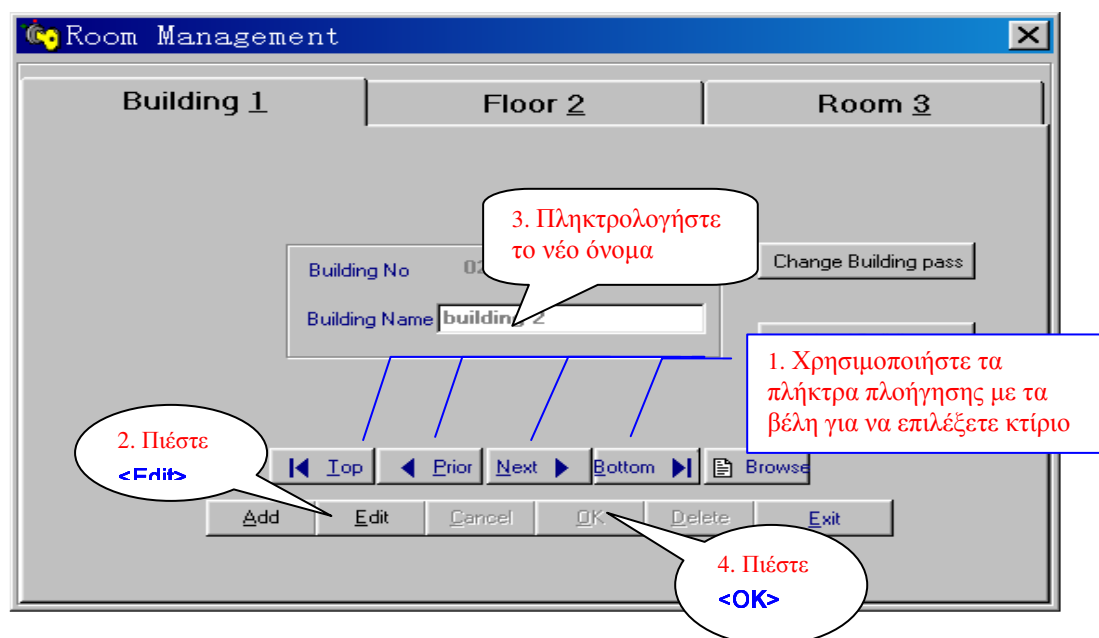
8.1.2 Browse building (Αναζήτηση κτιρίου)

Για να αναζητήσετε ένα κτίριο, κι εφόσον δεν τροποποιείτε ή δημιουργείτε κάποιο κτίριο, πιάστε το πλήκτρο 'Browse' (Αναζήτηση) και θα εμφανιστεί λίστα με τα υπάρχοντα κτίρια. Κάντε κλικ πάνω στην γραμμή του κτιρίου που σας ενδιαφέρει.




8.1.3 Edit building name (Τροποποίηση ονόματος κτιρίου)

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη ή επιλέξτε το κτίριο που σας ενδιαφέρει από λίστα κτιρίων. Πιέστε πλήκτρο 'Edit', πραγματοποιήστε τις αλλαγές που θέλετε και πιέστε 'OK'. Αν θέλετε να ακυρώσετε τις αλλαγές, πιέστε 'Cancel'.



8.1.4 Delete building (Διαγραφή κτιρίου)

Πιέστε  για να μεταβείτε στην τελευταία εγγραφή, πιέστε **'Delete'** και στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί πιέστε **'Yes'**.

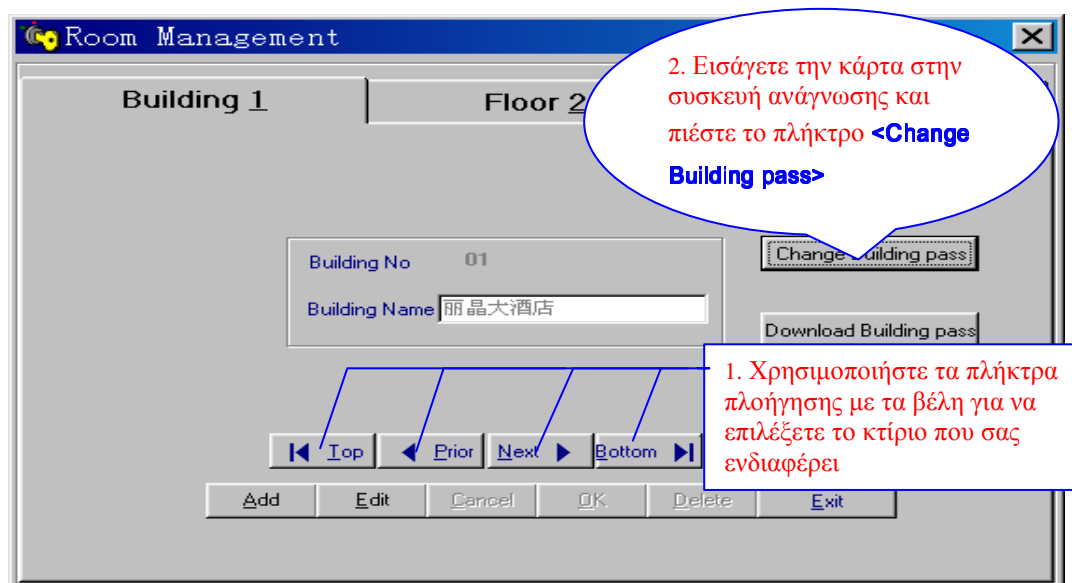
Προσοχή: Για να αποφευχθούν λανθασμένες διαγραφές, κάθε διαγραφή ξεκινά από την τελευταία εγγραφή. Εάν υπάρχουν όροφοι στο προς διαγραφή κτίριο, θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε τους ορόφους, όπως επίσης και τα δωμάτια που ενδεχομένως περιλαμβάνουν αυτοί.

8.1.5 Change building's password (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης κτιρίου)

Αν η κάρτα κτιρίου έχει χαθεί, θα πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης έτσι ώστε η χαμένη κάρτα να καταστεί ανενεργή. (Περισσότερα για την κάρτα κτιρίου θα βρείτε στο κεφάλαιο 9: Συντήρηση συστήματος).

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη ή επιλέξτε το κτίριο που σας ενδιαφέρει από την λίστα κτιρίων. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης και πιέστε το πλήκτρο **'Change Building Pass'**.

Παρακάτω αναλύεται ο τρόπος ενεργοποίησης της κάρτας κτιρίου. Η ενεργοποιημένη κάρτα πρέπει να εισαχθεί σε όλες τις κλειδαριές που θα πρέπει να ανοίγει με το νέο κωδικό κτιρίου.



Υπάρχουν αρκετά επίπεδα κωδικών πρόσβασης στις κάρτες και περιλαμβάνουν κωδικούς πρόσβασης ξενοδοχείου, κτιρίου, ορόφου κλπ. Όλοι οι κωδικοί πρόσβασης δεν είναι κοινοποίησιμοι και αναγνωρίζονται μόνο από το σύστημα. Όταν ζητείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης, το σύστημα δημιουργεί ένα τυχαίο νέο κωδικό και τον αποθηκεύει στην βάση δεδομένων του και την κάρτα. Όταν εισάγετε κάρτα κωδικών πρόσβασης σε μια κλειδαριά, η κλειδαριά διαβάζει τα δεδομένα που βρίσκονται στην κάρτα και αλλάζει τα αντίστοιχα δικά της. Προτείνεται να μην αλλάξετε άσκοπα τον κωδικό πρόσβασης μιας κλειδαριάς, καθώς ο αποθηκευμένος κωδικός στην βάση δεδομένων του συστήματος δεν θα είναι ο ίδιος με αυτόν της κλειδαριάς.

8.1.6 Download building's password (Καταχώρηση κωδικού στην κάρτα)

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη ή επιλέξτε το κτίριο που σας ενδιαφέρει από την λίστα κτιρίων. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης και πιέστε το πλήκτρο **'Download Building Pass'**. Παρακάτω ακολουθούν οδηγίες για την έκδοση μιας Κάρτας με Κωδικό Πρόσβασης Κτιρίου.

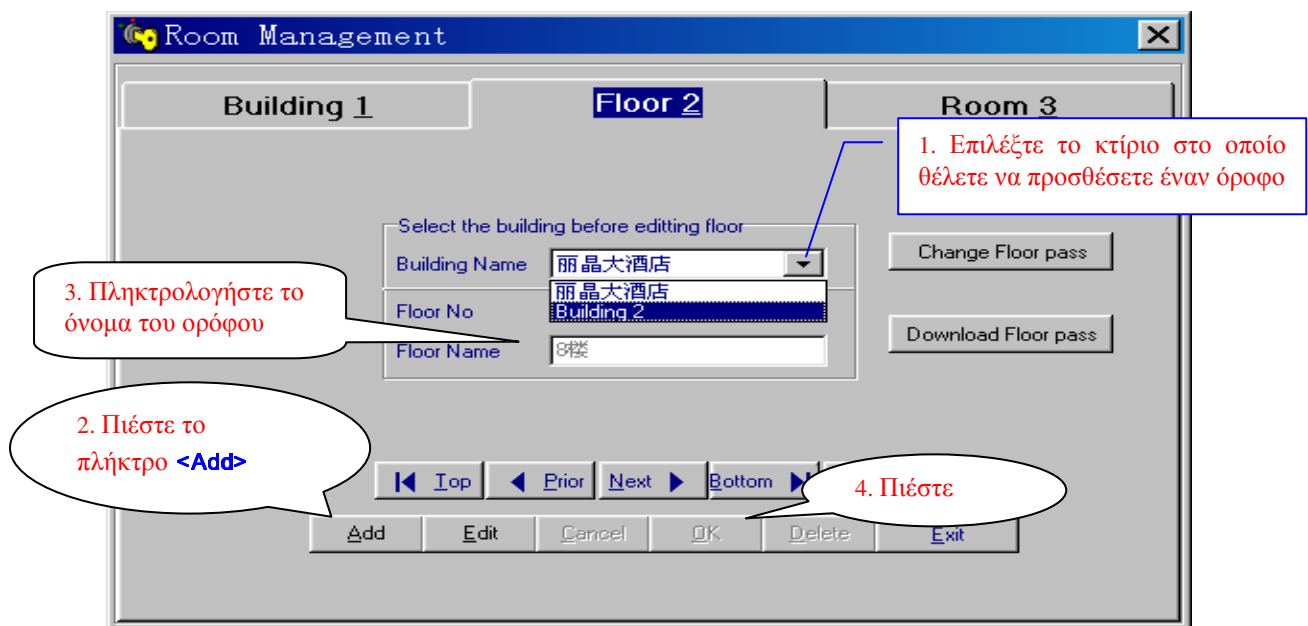
Όταν καταχωρείται ο κωδικός πρόσβασης, το σύστημα δέχεται το αντίστοιχο επίπεδο κωδικού κλειδαριάς από το σύστημα και εγγράφει τον κωδικό στην κάρτα.

8.2

8.2.1 Add Floor (Προσθήκη ορόφου)

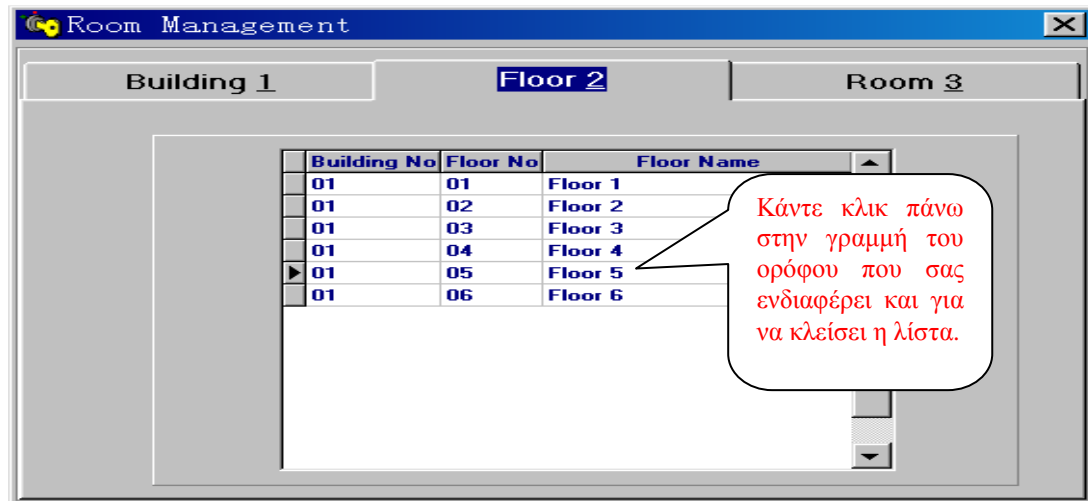
Επιλέξτε το κτίριο στο οποίο θέλετε να προσθέσετε έναν όροφο στο πεδίο **'Building Name'**. Πιέστε το πλήκτρο **'Add'**. Ο αριθμός του ορόφου δημιουργείται αυτόματα. Πληκτρολογήστε το όνομα του ορόφου στο πεδίο **'Floor Name'** και πιέστε **'OK'** για να καταχωρηθεί στο σύστημα. Μπορούν να καταχωρηθούν στο σύστημα μέχρι και 63 όροφοι ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μέσα σε ένα κτίριο, δεν μπορούν να υπάρχουν όροφοι με το ίδιο όνομα.



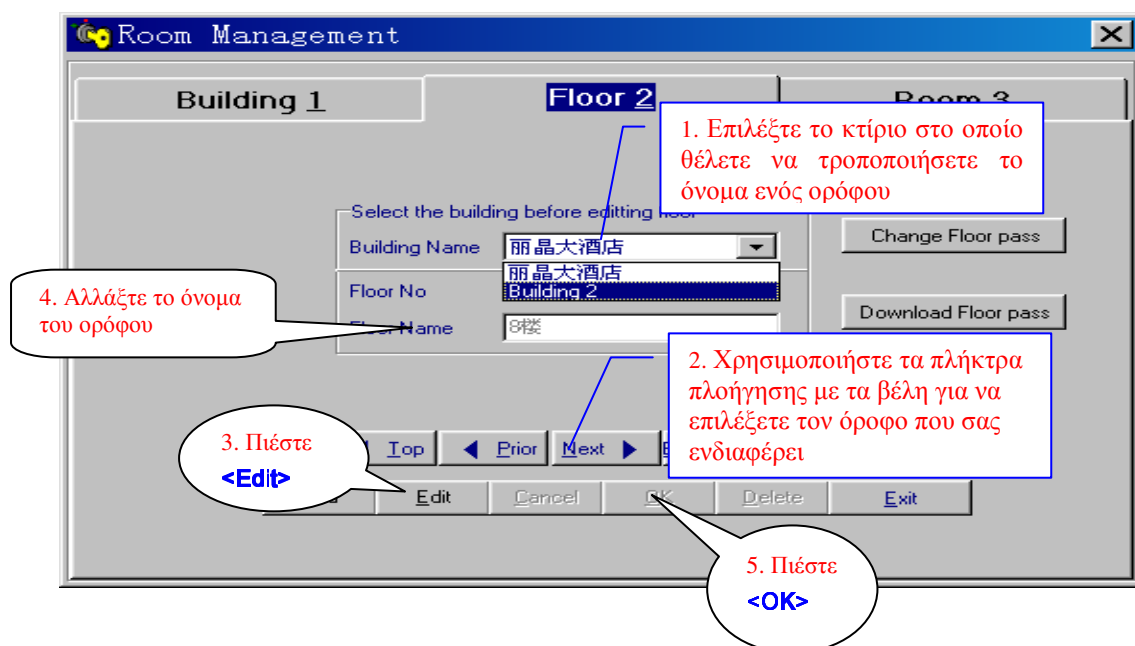
8.2.2 Browse floor (Αναζήτηση ορόφου)

Για να αναζητήσετε έναν όροφο, επιλέξτε το κτίριο, στο οποίο θέλετε να τον αναζητήσετε, στο πεδίο **'Building name'** και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **'Browse'**. Θα εμφανιστεί λίστα με τους υπάρχοντες ορόφους. Κάντε κλικ πάνω στην γραμμή του ορόφου που σας ενδιαφέρει.



8.2.3 Edit floor name (τροποποίηση ονόματος ορόφου)

Επιλέξτε το κτίριο στο οποίο θέλετε να τροποποιήσετε το όνομα ενός ορόφου στο πεδίο **'Building Name'**. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη ή επιλέξτε τον όροφο που σας ενδιαφέρει από την λίστα ορόφων. Πιέστε το πλήκτρο **'Edit'** και όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πιέστε το πλήκτρο **'OK'**. Αν θέλετε να ακυρώσετε τις αλλαγές, πιέστε **'Cancel'**.



8.2.4 Delete floor (Διαγραφή ορόφου)

Επιλέξτε το κτίριο, στο οποίο βρίσκεται ο όροφος που θέλετε να διαγράψετε, στο πεδίο **'Building Name'**. Πιέστε το πλήκτρο για να μεταβείτε στην τελευταία εγγραφή της λίστας ορόφων και πιέστε **'Delete'**. Στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί, πιέστε **'Yes'**.

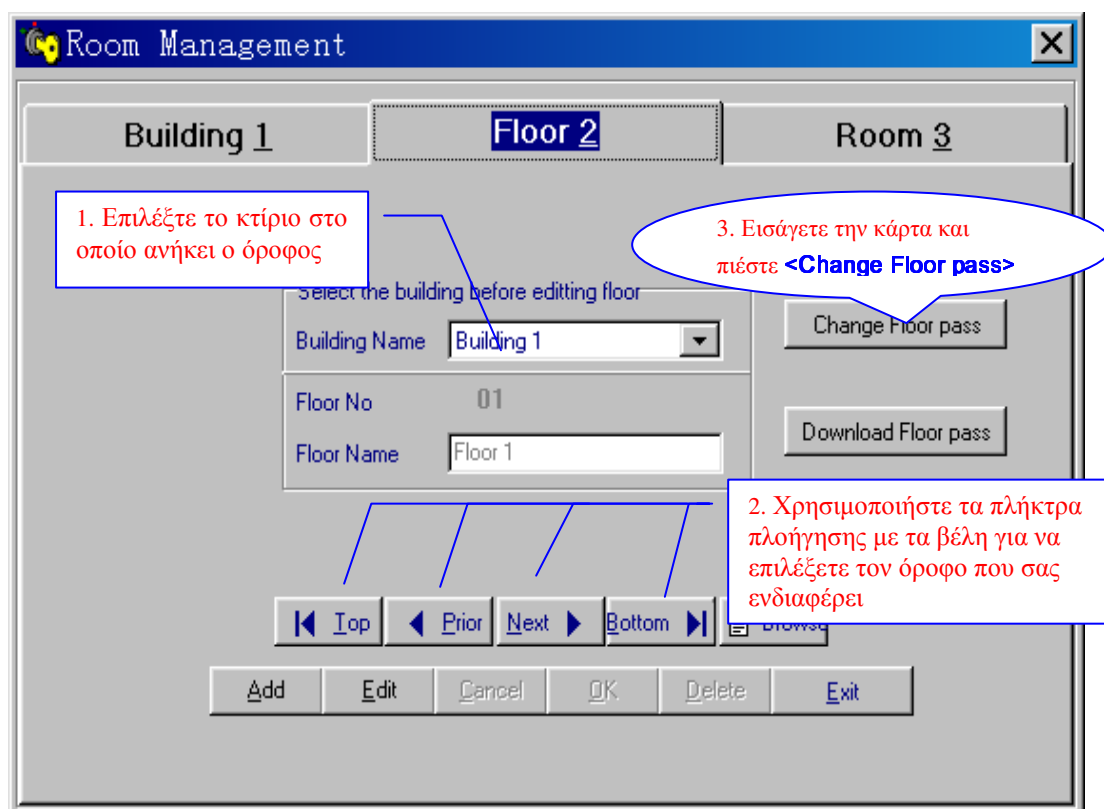
Προσοχή: Για να αποφευχθούν λανθασμένες διαγραφές, κάθε διαγραφή ξεκινά από την τελευταία εγγραφή. Εάν υπάρχουν δωμάτια στον προς διαγραφή όροφο, θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε τα δωμάτια που ενδεχομένως περιλαμβάνουν αυτού.

8.2.5 Change floor's password (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης ορόφου)

Αν η κάρτα ορόφου έχει χαθεί, θα πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης έτσι ώστε η χαμένη κάρτα να καταστεί ανενεργή. (Περισσότερα για την κάρτα ορόφου θα βρείτε στο κεφάλαιο 9: Συντήρηση συστήματος).

Επιλέξτε το κτίριο στο οποίο ανήκει ο όροφος από το πεδίο 'Building Name'. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη ή επιλέξτε τον όροφο που σας ενδιαφέρει από την λίστα ορόφων. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης και πιάστε το πλήκτρο '**Change Floor Pass**'. Παρακάτω αναλύεται ο τρόπος ενεργοποίησης της κάρτας κτιρίου. Η ενεργοποιημένη κάρτα πρέπει να εισαχθεί σε όλες τις κλειδαριές που θα πρέπει να ανοίγει.

Υπάρχουν αρκετά επίπεδα κωδικών πρόσβασης στις κάρτες και περιλαμβάνουν κωδικούς πρόσβασης ξενοδοχείου, κτιρίου, ορόφου κλπ. Όλοι οι κωδικοί πρόσβασης δεν είναι κοινοποίησιμοι και αναγνωρίζονται μόνο από το σύστημα. Όταν ζητείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης, το σύστημα δημιουργεί ένα τυχαίο νέο κωδικό και τον αποθηκεύει στην βάση δεδομένων του και την κάρτα. Όταν εισάγετε κάρτα κωδικών πρόσβασης σε μια κλειδαριά, η κλειδαριά διαβάζει τα δεδομένα που βρίσκονται στην κάρτα και αλλάζει τα αντίστοιχα δικά της. Προτείνεται να μην αλλάξετε άσκοπα τον κωδικό πρόσβασης μιας κλειδαριάς, καθώς ο αποθηκευμένος κωδικός στην βάση δεδομένων του συστήματος δεν θα είναι ο ίδιος με αυτόν της κλειδαριάς.



8.2.6 Download floor's password (Καταχώρηση κωδικού στην κάρτα)

Επιλέξτε το κτίριο στο οποίο ανήκει ο όροφος από το πεδίο 'Building Name'. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη ή επιλέξτε τον όροφο που σας ενδιαφέρει από την λίστα κτιρίων. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης και πιέστε το πλήκτρο '**Download Floor Pass**'. Παρακάτω ακολουθούν οδηγίες για την έκδοση μιας Κάρτας με Κωδικό Πρόσβασης Ορόφου.

Όταν καταχωρείται ο κωδικός πρόσβασης, το σύστημα δέχεται το αντίστοιχο επίπεδο κωδικού κλειδαριάς από το σύστημα και εγγράφει τον κωδικό στην κάρτα.

8.3 Room (Δωμάτιο)

8.3.1 Add room (Προσθήκη δωματίου)

Επιλέξτε το κτίριο και τον όροφο στα οποία θέλετε να προσθέσετε ένα δωμάτιο από τα πεδία '**Building name**' και '**Floor Name**'. Πιέστε το πλήκτρο '**Add**'. Ο αριθμός του δωματίου δημιουργείται αυτόματα.

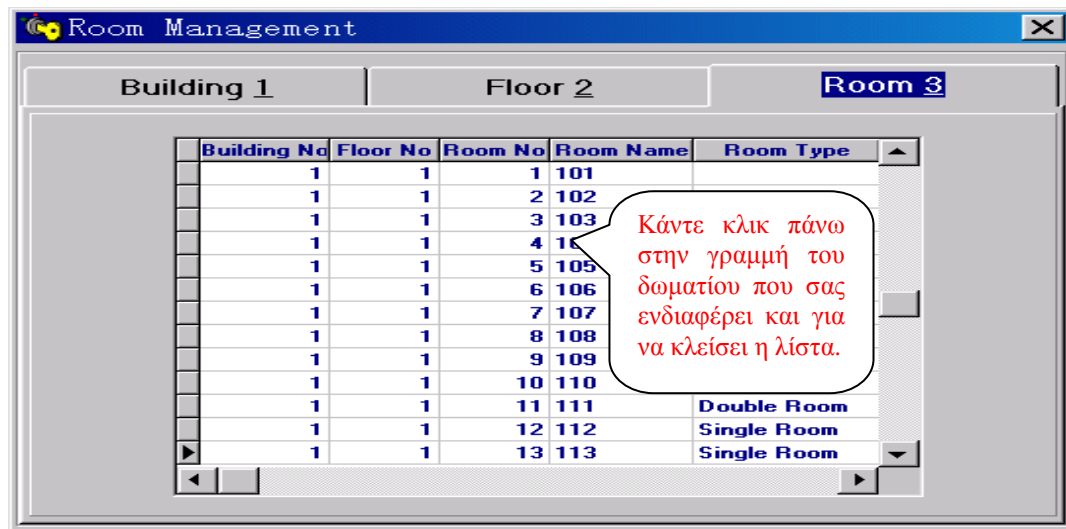
Πληκτρολογήστε το όνομα του δωματίου στο πεδίο '**Room Name**' και πιέστε '**OK**' για να καταχωρηθεί στο σύστημα. Μπορούν να καταχωρηθούν στο σύστημα μέχρι και 99 όροφοι ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μέσα σε έναν όροφο, δεν μπορούν να υπάρχουν δωμάτια με το ίδιο όνομα.

The screenshot shows the 'Room Management' window. It has a title bar with a yellow icon and the text 'Room Management'. Below the title bar, there are two tabs: 'Building 1' and 'Floor 2'. A text box says 'Select the building & floor before editing room'. Below this, there are two dropdown menus: 'Building Name' (set to 'Building 1') and 'Floor Name' (set to 'Floor 1'). To the right of these are buttons: 'Add Card', 'Installation Card', 'Clear Card', 'Change Hotel pass', and 'Download Hotel pass'. Below the dropdowns, there are input fields for 'Room Type' (set to '2'), 'Room Name' (set to '102'), and 'Room Price'. Below these is a large empty text area. At the bottom, there are navigation buttons: '<< Top', '< Prior', 'Next >', 'Bottom >>', and 'Browse'. Below these are buttons: 'Add', 'Edit', 'Cancel', 'OK', 'Delete', and 'Exit'. There are four callout boxes with red text: 1. 'Επιλέξτε το κτίριο και τον όροφο στα οποία θέλετε να προσθέσετε ένα δωμάτιο' (pointing to the Building and Floor dropdowns), 2. 'Πιέστε <Add>' (pointing to the Add button), 3. 'Πληκτρολογήστε πληροφορίες σχετικές με το δωμάτιο' (pointing to the Room Name input field), and 4. 'Πιέστε <OK>' (pointing to the OK button). On the right side, there are date and time fields: '04-12-23' and '上午:11:2'.

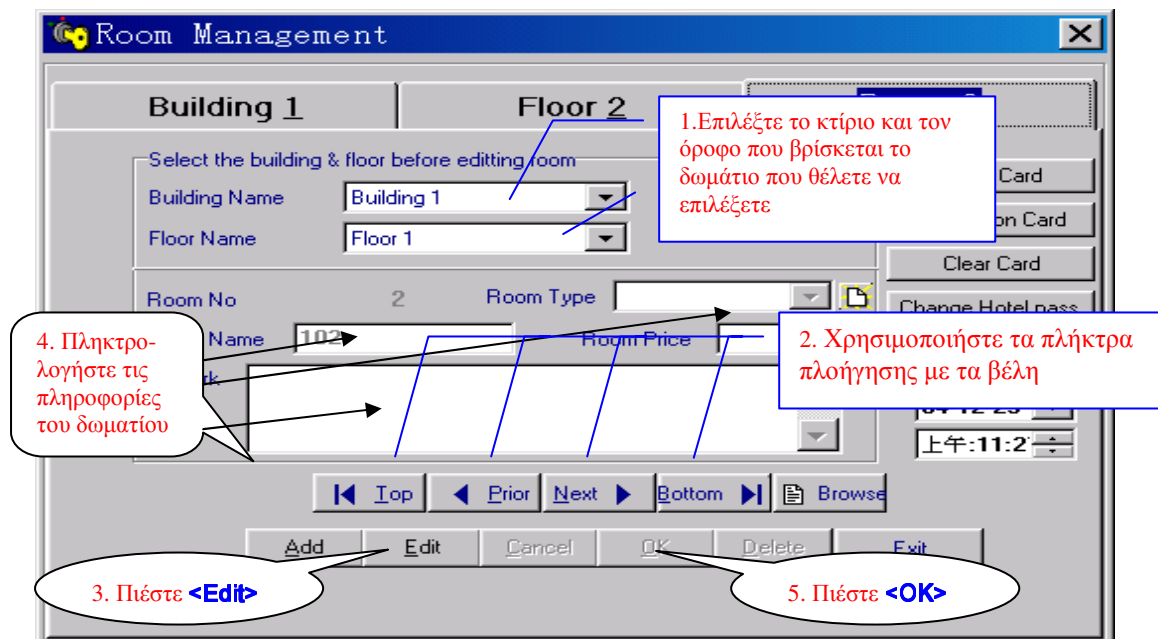
8.3.2 Browse room (Αναζήτηση δωματίου)

Για να αναζητήσετε ένα δωμάτιο, επιλέξτε το κτίριο και τον όροφο, στα οποία βρίσκεται το δωμάτιο που αναζητείτε, στα πεδία **'Building name'** και **'Floor Name'** και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **'Browse'**. Θα εμφανιστεί λίστα με τα υπάρχοντα δωμάτια. Κάντε κλικ πάνω στην γραμμή του δωματίου που σας ενδιαφέρει.




8.3.3 Edit room's information (Τροποποίηση πληροφοριών δωματίου)

Επιλέξτε το κτίριο και τον όροφο, στα οποία βρίσκεται το δωμάτιο που θέλετε να τροποποιήσετε, στα πεδία **'Building Name'** και **'Floor Name'**. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη για να επιλέξετε το δωμάτιο που σας ενδιαφέρει. Πιέστε το πλήκτρο **'Edit'** και όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πιέστε το πλήκτρο **'OK'**. Αν θέλετε να ακυρώσετε τις αλλαγές, πιέστε **'Cancel'**.

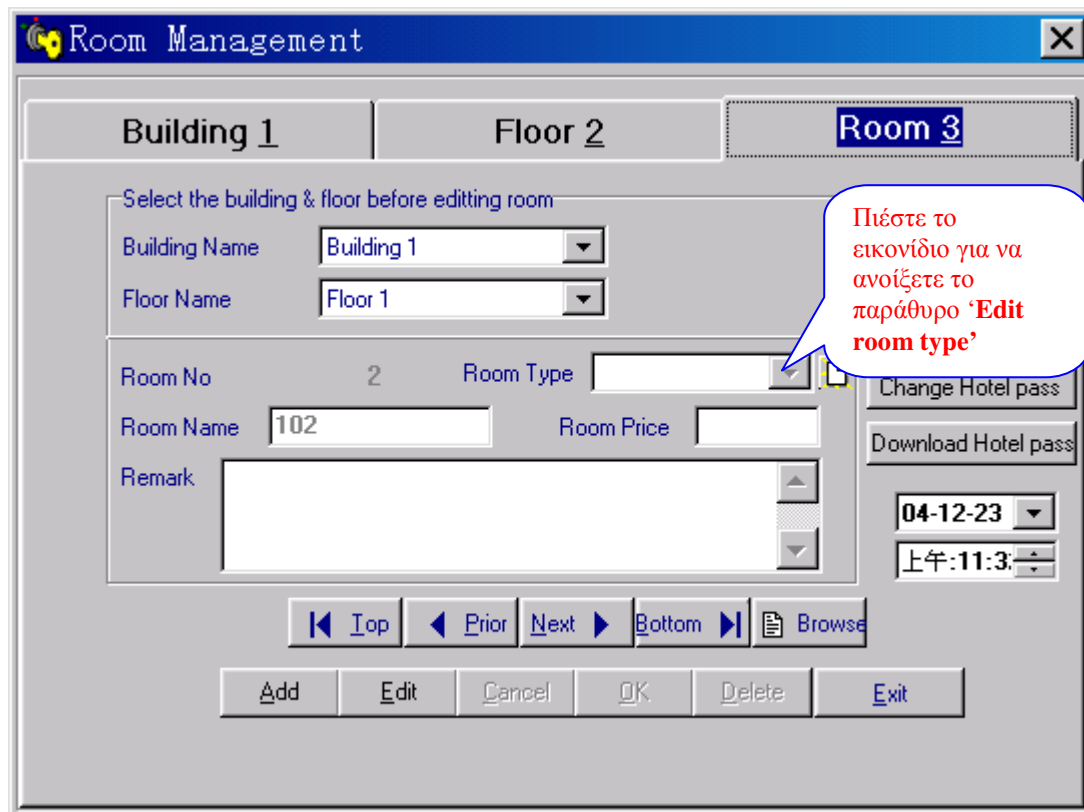


8.3.4 Delete room (Διαγραφή δωματίου)




Επιλέξτε το κτίριο και τον όροφο, στα οποία βρίσκεται το δωμάτιο που θέλετε να διαγράψετε, στα πεδία **'Building Name'** και **'Floor Name'**. Πιέστε το πλήκτρο  για να μεταβείτε στην τελευταία εγγραφή και πιέστε **'Delete'**. Στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί, πιέστε **'Yes'**. Προσοχή: Για να αποφευχθούν λανθασμένες διαγραφές, κάθε διαγραφή ξεκινά από την τελευταία εγγραφή.

8.3.5 Edit room type (τροποποίηση τύπου δωματίου)

Για να τροποποιήσετε τον τύπο του δωματίου, πιέστε το εικονίδιο δίπλα στο πεδίο **'Room Type'** για να ανοίξετε το παράθυρο **'Edit room type'**.

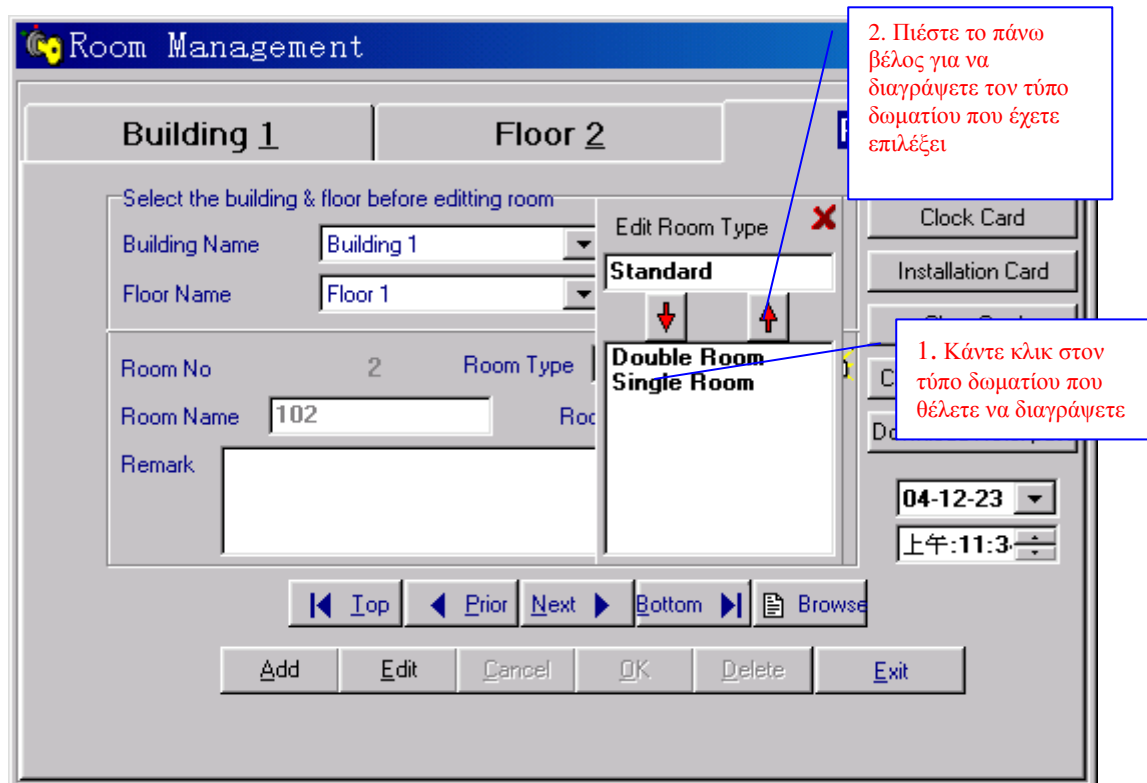
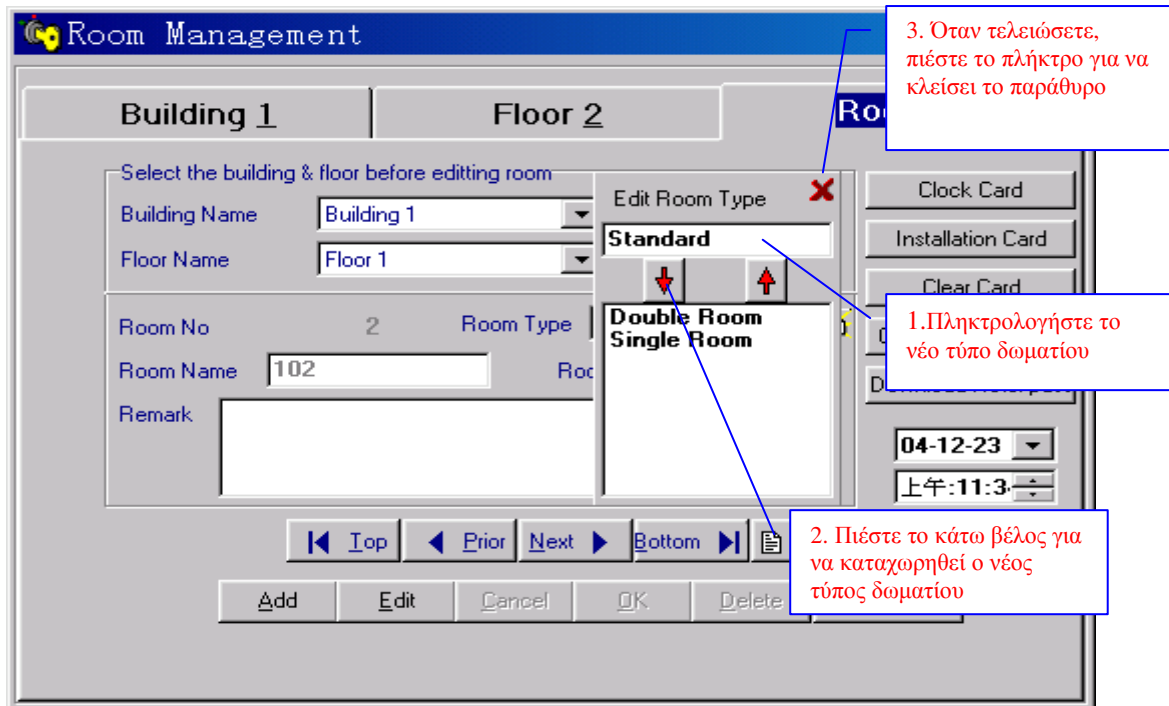


8.3.5.1 Add room type (Προσθήκη τύπου δωματίου)

Κάντε κλικ μέσα στο πεδίο πάνω από τα πλήκτρα   και πιέστε . Η λίστα κάτω από τα βέλη περιλαμβάνει τους τύπους που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

8.3.5.2 Delete room type (Διαγραφή τύπου δωματίου)

Επιλέξτε στην λίστα κάτω από τα βέλη τον τύπο δωματίου που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε .



Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση όλων των πληροφοριών του δωματίου στο σύστημα, μπορείτε να εκδώσετε τις κάρτες **'Installation Card'** και **'Clock Card'** για να καταχωρηθούν τα δεδομένα της κλειδαριάς. Οι κλειδαριές απαιτούν την εξής διαδικασία ενημέρωσης: α) από την κάρτα **'Installation Card'** β) από την κάρτα **'Clock Card'** και γ) έκδοση της κάρτας κλειδί για το άνοιγμα της κλειδαριάς.

8.3.6 Issue Installation Card (Έκδοση κάρτας Installation Card)

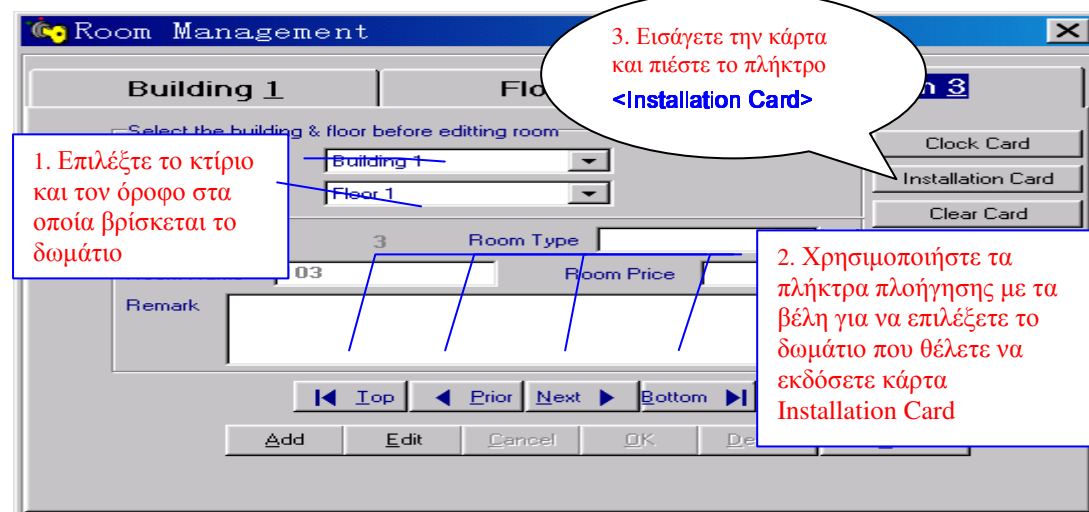
Η κάρτα **'Installation Card'** χρησιμοποιείται για την ενημέρωση των δεδομένων της κλειδαριάς που περιλαμβάνουν κωδικούς πρόσβασης για κάθε επίπεδο και δωμάτιο. Κάθε κάρτα **Installation Card** πρέπει να αντιστοιχεί σε ένα δωμάτιο. Αν υπάρχουν ν δωμάτια, θα πρέπει να εκδοθούν ν κάρτες **Installation Card**. Για να μην γίνουν λάθη, προτείνουμε να χρησιμοποιήσετε ετικέτες στις κάρτες. Αφού ενημερωθούν οι κλειδαριές, οι κάρτες μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν.

Διαδικασία

Επιλέξτε το κτίριο και τον όροφο στα οποία βρίσκεται το δωμάτιο στα πεδία **'Building Name'** και **'Floor Name'**. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη ή επιλέξτε το δωμάτιο που σας ενδιαφέρει από την λίστα δωματίων. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής. Πιέστε το πλήκτρο **'Installation Card'** και ακολουθήστε τις οδηγίες για την έκδοση της κάρτας. Εισάγετε την κάρτα στην αντίστοιχη κλειδαριά ώστε η τελευταία να ενημερωθεί με τα αντίστοιχα δεδομένα.

Επεξήγηση

Μόνο οι κλειδαριές που δεν έχουν ενημερωθεί μπορούν να δεχθούν μια κάρτα **Installation Card**. Αν θέλετε να ενημερώσετε μια κλειδαριά που έχει ήδη ενημερωθεί, θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε τα καταχωρημένα δεδομένα. Για παράδειγμα, αν μια κλειδαριά έχει χαρακτηριστεί ως αρ. 101 και θέλετε να την χαρακτηρίσετε ως αρ. 103, θα πρέπει να εκδώσετε μια κάρτα **Clear Card** της αρ. 101 για να διαγράψετε τα αντίστοιχα δεδομένα και στην συνέχεια να εκδώσετε κάρτες **Installation Card** και **Clock Card** της αρ. 103 και να εγκαταστήσετε στην κλειδαριά τα νέα δεδομένα. Μπορούμε να διαπιστώσουμε αν μια κλειδαριά έχει εγκατεστημένα δεδομένα. Αν εισάγοντας την κάρτα, η φωτοδίοδος ανάβει πρώτα με πράσινο χρώμα και μετά με κόκκινο, ενώ ταυτόχρονα ακούγονται τρία διαδοχικοί ήχοι από τον βομβητή, τότε η κλειδαριά δεν έχει εγκατεστημένα δεδομένα.



8.3.7 Issue Clock Card (Έκδοση κάρτας Clock Card)

Η κάρτα **Clock Card** χρησιμοποιείται για την ρύθμιση του ρολογιού της κλειδαριάς. Είναι αποδεκτή από όλες τις κλειδαριές.

Διαδικασία

Εισάγετε μια κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής. Πιέστε το πλήκτρο '**Clock Card**' και ακολουθήστε τις οδηγίες προκειμένου να δημιουργήσετε την κάρτα ρολογιού. Εισάγετε την κάρτα στις κλειδαριές για να ρυθμιστούν τα ρολόγια τους.

Επεξήγηση

Κάθε κλειδαριά διαθέτει ένα ρολόι. Η ώρα του ρολογιού της κλειδαριάς πρέπει να είναι ίδια με την πραγματική ώρα. Όταν μια κάρτα κλειδί εισάγεται στην κλειδαριά, η κλειδαριά συγκρίνει την ώρα λήξης της κάρτας με την τρέχουσα ώρα. Αν η ώρα λήξης της κάρτας είναι παλαιότερη της ώρας της κλειδαριάς, η κλειδαριά δεν θα δεχτεί την κάρτα κλειδί. Προτείνεται να ενημερώνετε με μια κάρτα **Clock Card** κάθε τρεις μήνες τις κλειδαριές για να διασφαλίζετε ότι διαθέτουν την σωστή ώρα. Η ώρα που έχετε γράψει στη κάρτα ρολογιού δεν ενημερώνεται για αυτό το λόγο κάθε φορά που θέλετε να προγραμματίσετε τις πληροφορίες χρόνου μιας κλειδαριάς πρέπει να προγραμματίζετε εκείνη τη στιγμή τη κάρτα ρολογιού.

8.3.8 Issue Clear Card (Έκδοση κάρτας Clear Card)

Η κάρτα **Clear Card** χρησιμοποιείται για την διαγραφή των δεδομένων από τις κλειδαριές. Η κάθε κλειδαριά έχει την δική της κάρτα **Clear Card**.

Διαδικασία

Επιλέξτε το κτίριο και τον όροφο στα οποία βρίσκεται το δωμάτιο στα πεδία '**Building Name**' και '**Floor Name**'. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πλοήγησης με τα βέλη ή επιλέξτε το δωμάτιο που σας ενδιαφέρει από την λίστα δωματίων. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής. Πιέστε το πλήκτρο '**Clear Card**' και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στο παράθυρο για να δημιουργήσετε την κάρτα. Εισάγετε την κάρτα στην αντίστοιχη κλειδαριά ώστε να διαγραφούν τα δεδομένα της.

Επεξήγηση

Αν γίνει κάποιο λάθος κατά την εγκατάσταση των δεδομένων σε μια κλειδαριά, μπορείτε να διαγράψετε τις πληροφορίες και να επαναλάβετε την ενημέρωση της κλειδαριάς χρησιμοποιώντας τις κάρτες '**Installation Card**' και '**Clock Card**'. Αν δε μπορείτε να διαγράψετε τα δεδομένα με την κάρτα **Clear Card**, μπορείτε να συνδέσετε το 'S1' με έναν αγωγό, και να εισάγετε την κάρτα **Clear Card**. Όταν ακουστεί ένα ηχητικό σήμα από τον βομβητή, σημαίνει ότι η διαγραφή έγινε με επιτυχία και μπορείτε να απομακρύνετε τον αγωγό.

8.3.9 Change hotel's password (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης ξενοδοχείου)

Αν η κάρτα **Master Card** χαθεί, θα πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του ξενοδοχείου ώστε η χαμένη κάρτα **Master Card** να καταστεί άκυρη. Σχετικά με την κάρτα **Master Card**, βλ. **9. Maintenance**.

Διαδικασία

Εισάγετε μια κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής. Πιέστε το πλήκτρο '**Change hotel pass**'. Εισάγετε την κάρτα σε όλες τις κλειδαριές ώστε να ενημερωθούν με τα καινούργια δεδομένα.

Επεξήγηση

Υπάρχουν αρκετά επίπεδα κωδικών πρόσβασης στις κάρτες και περιλαμβάνουν κωδικούς πρόσβασης ξενοδοχείου, κτιρίου, ορόφου κλπ. Όλοι οι κωδικοί πρόσβασης δεν είναι κοινοποίησιμοι και αναγνωρίζονται μόνο από το σύστημα. Όταν ζητείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης, το σύστημα δημιουργεί ένα τυχαίο νέο κωδικό και τον αποθηκεύει στην βάση δεδομένων του και την κάρτα. Όταν εισάγετε κάρτα κωδικών πρόσβασης σε μια κλειδαριά, η κλειδαριά διαβάζει τα δεδομένα που βρίσκονται στην κάρτα και αλλάζει τα αντίστοιχα δικά της. Προτείνεται να μην αλλάζετε άσκοπα τον κωδικό πρόσβασης μιας κλειδαριάς, καθώς ο αποθηκευμένος κωδικός στην βάση δεδομένων του συστήματος δεν θα είναι ο ίδιος με αυτόν της κλειδαριάς.

8.3.10 Download hotel's password (Καταχώρηση κωδικού στην κάρτα)

Βλ. 8.3.9 Αλλαγή κωδικού πρόσβασης ξενοδοχείου

Διαδικασία

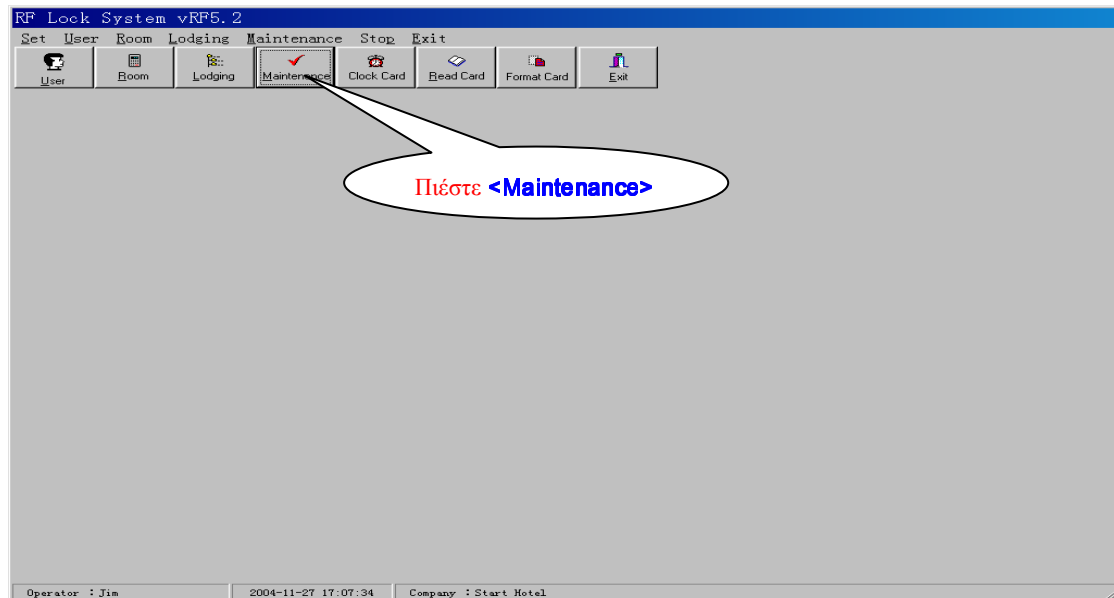
Εισάγετε μια κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής. Πιέστε το πλήκτρο **'Download hotel pass'** .

Επεξήγηση

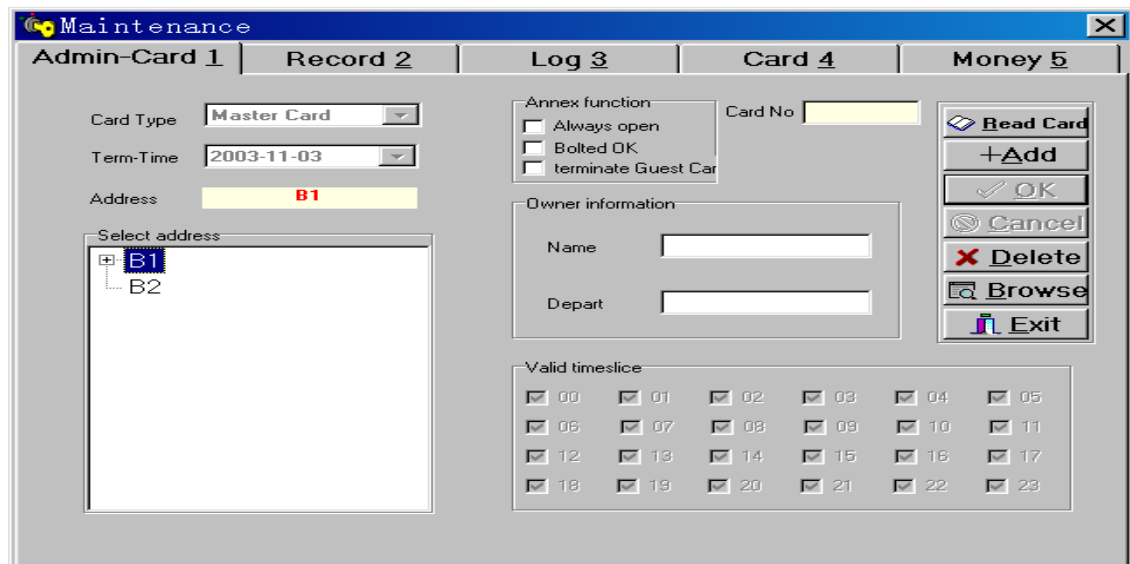
Όταν καταχωρείται κωδικός στην κάρτα, το σύστημα εντοπίζει το αντίστοιχο επίπεδο κωδικού πρόσβασης και το εγκαθιστά στην κάρτα.

9. System Maintenance (Υποστήριξη συστήματος)

Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται για την έκδοση των διαχειριστικών καρτών, όπως Master Card, Building Card και Floor Card. Επίσης, χρησιμοποιείται για το ξεκλείδωμα εγγράφων, αναφορές καταγραφής γεγονότων, αναφορές σχετικά με κάρτες κλειδιά και αναφορές σχετικά με παραλαβές χρημάτων. Πιέστε το πλήκτρο **'Maintenance'** του κεντρικού παραθύρου για να αρχίσετε αυτή την λειτουργία.



Το παράθυρο **'Maintenance'** φαίνεται παρακάτω. Υπάρχουν οι εξής 5 σελίδες: **'Administrator Card'**, **'Record'**, **'Log'**, **'Card'**, και **'Money'**. Τα πλήκτρα συντόμευσης είναι αντίστοιχα 1, 2, 3, 4, 5.



9.1 Administrator Card (Διαχειριστική κάρτα)

Όλες οι κάρτες εκτός της κάρτας επισκέπτη (**Guest Card**) ονομάζονται Διαχειριστικές Κάρτες (**Administrator Card**) και χρησιμοποιούνται συχνά σε ένα ξενοδοχείο.

- **Master Card** (Κύρια κάρτα): Μπορεί να ανοίξει όλες τις κλειδαριές που ανήκουν στο σύστημα, χωρίς κανένα χρονικό περιορισμό. Εάν η κάρτα χαθεί, πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του ξενοδοχείου. Σχετικά, παρακαλούμε ανατρέξτε στο κεφάλαιο **8. Room management (room) Διαχείριση δωματίων**.
- **Building Card** (Κάρτα κτιρίου): Μπορεί να ανοίξει τις κλειδαριές που περιλαμβάνονται στο αντίστοιχο κτίριο, χωρίς κανένα χρονικό περιορισμό. Εάν η κάρτα χαθεί, πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του κτιρίου. Σχετικά, παρακαλούμε ανατρέξτε στο κεφάλαιο **8. Room management (room) Διαχείριση δωματίων**.
- **Floor Card** (Κάρτα ορόφου): Μπορεί να ανοίξει τις κλειδαριές που περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο όροφο. Εάν η κάρτα χαθεί, πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του ορόφου. Σχετικά, παρακαλούμε ανατρέξτε στο κεφάλαιο **8. Room management (room) Διαχείριση δωματίων**.

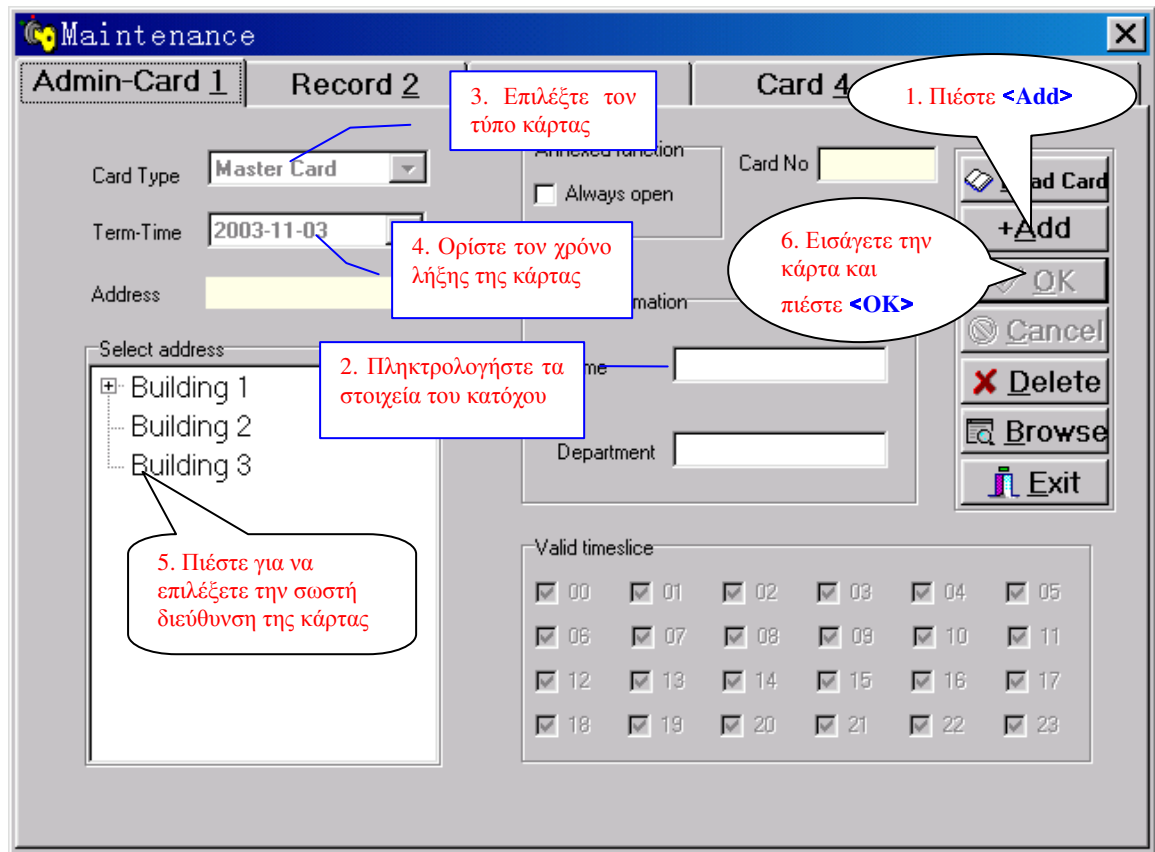
9.1.1 Issue Administrator Card (Έκδοση διαχειριστικής κάρτας)

Διαδικασία

Πιέστε το πλήκτρο **'Add'**, πληκτρολογήστε το όνομα του κατόχου της κάρτας στο πεδίο **'Name'** και το τμήμα του στο πεδίο **'Department'**. Επιλέξτε τον τύπο της κάρτας στο πεδίο **'Card Type'**, ορίστε τον χρόνο λήξης της κάρτας στο πεδίο **'Term-Time'**, επιλέξτε την σωστή διεύθυνση της κάρτας από την λίστα **'Select Address'**, Εισάγετε μια κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιέστε το πλήκτρο **'OK'**.

Επεξήγηση

Κατά τη διαδικασία έκδοσης Κύριας Κάρτας (Master Card), όταν επιλέγετε στο πεδίο **'Card Type'** τον τύπο Master Card, τα πεδία **'Term-Time'**, **'Valid timeslice'** και **'Select address'** γίνονται ανενεργά. Η επιλογή **'Always open'** επιτρέπει στην κάρτα με την πρώτη εισαγωγή στην κλειδαριά να την ξεκλειδώνει πάντα, ενώ με δεύτερη εισαγωγή της να την ξανακλειδώνει.



9.1.2 Browse Administrator Card (Αναζήτηση διαχειριστικής κάρτας)

Πιέστε το πλήκτρο 'Browse' και θα εμφανιστεί λίστα με τις πληροφορίες όλων των διαχειριστικών καρτών.

9.1.3 Delete Administrator Card (Διαγραφή διαχειριστικής κάρτας)

Εισάγετε την Διαχειριστική κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής. Πιέστε το πλήκτρο 'Delete' πληροφορίες σχετικά με την κάρτα θα εμφανιστούν σε ένα παράθυρο διαλόγου. Πιέστε 'Yes' παράθυρο για απενεργοποιήσετε την κάρτα. Όλες οι πληροφορίες της διατηρούνται στο σύστημα

9.2 Record of unlocking (Εγγραφές ξεκλειδωμάτων)

Αυτή η σελίδα εμφανίζει το αρχείο ξεκλειδωμάτων μιας κλειδαριάς. Θα πρέπει να προμηθευτείτε μια κάρτα ανάγνωσης συλλογής δεδομένων και να την εισάγετε στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής για να το διαμορφώσετε (format). Στην συνέχεια εισάγετε τη κάρτα ανάγνωσης συλλογής δεδομένων στην κλειδαριά για να καταγραφούν τα δεδομένα και τέλος ξανά στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής για να εμφανιστεί το αρχείο.

9.2.1 Format κάρτα ανάγνωσης συλλογής δεδομένων (Διαμόρφωση του Data Register)

Πριν χρησιμοποιήσετε τη κάρτα συλλογής - ανάγνωσης θα πρέπει να το διαμορφώσετε (format). Εισάγετε τη κάρτα ανάγνωσης - συλλογής δεδομένων στη συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιέστε 'Format Register'.

9.2.2 Get Data from Lock (Εγγραφή δεδομένων από την κλειδαριά)

Εισάγετε τη κάρτα ανάγνωσης δεδομένων στην κλειδαριά. Η φωτοδίοδος της κλειδαριάς θα αναβοσβήνει με πράσινο χρώμα κατά την διάρκεια της εγγραφής των δεδομένων. Όταν η διαδικασία τερματιστεί, θα ακουστεί ένας σύντομος ήχος από τον βομβητή και η φωτοδίοδος σταματά να αναβοσβήνει.

9.2.3 Read the Data Register (Ανάγνωση της κάρτας συλλογής δεδομένων)

Εισάγετε τη κάρτα ανάγνωσης συλλογής δεδομένων στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιέστε το πλήκτρο **‘Read Register’**. Οι εγγραφές ξεκλειδώματος θα εμφανιστούν σε λίστα. Το σύστημα διατηρεί την τελευταία εγγραφή ξεκλειδώματος της κλειδαριάς.

9.3 Log of operation (κατάσταση κινήσεων)

Στην κατάσταση εγγράφονται όλες οι κινήσεις της κάρτας, και περιλαμβάνουν τους χρόνους, τους χρήστες και λεπτομέρειες.

9.4 Inquire about key card (ερώτηση για την κάρτα κλειδί)

Αυτή η σελίδα δείχνει στοιχεία της κάρτας.

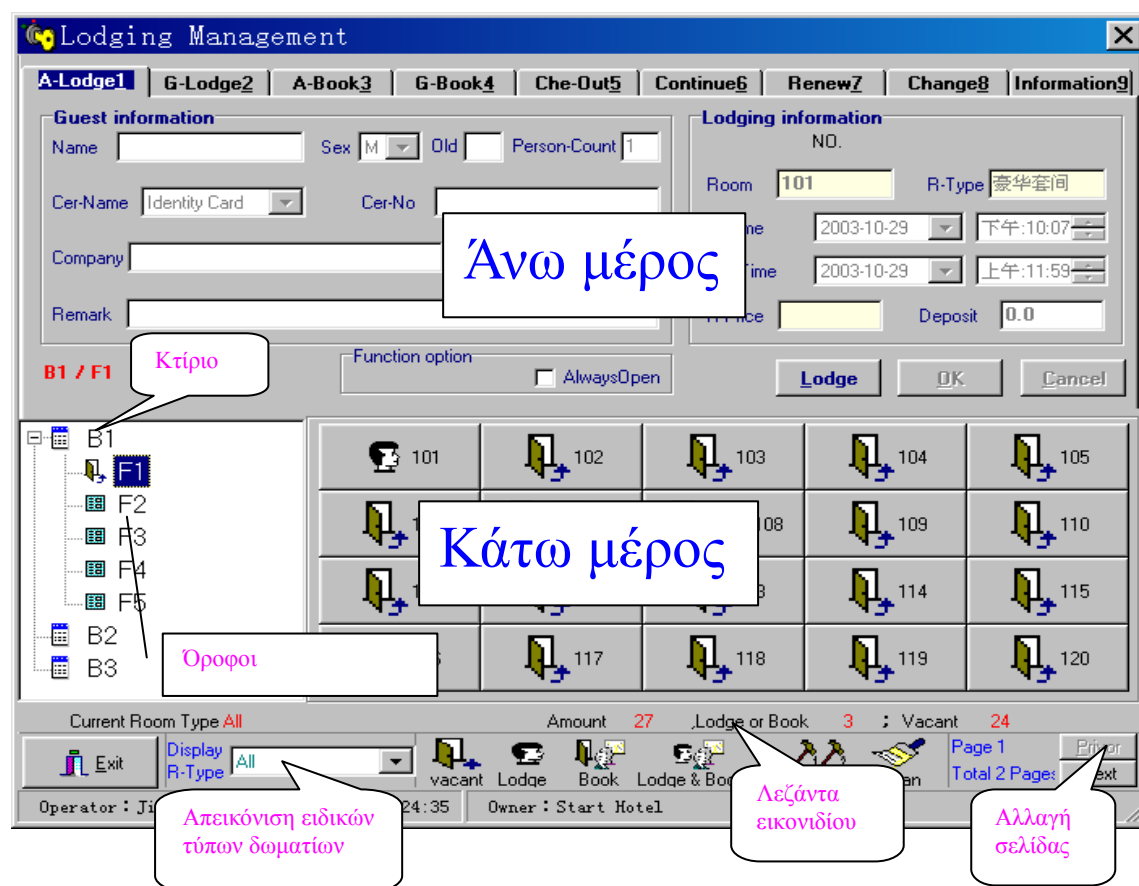
9.5 Inquire about money (ερώτηση για τα χρήματα)

Αυτή η σελίδα δείχνει στοιχεία των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί.

10. Lodging management (Διαχείριση δωματίων)

Το παράθυρο εργασίας προσομοιώνει την πραγματική λειτουργία του ξενοδοχείου. Απεικονίζει με σαφή τρόπο την τρέχουσα κατάσταση κάθε δωματίου χρησιμοποιώντας εικονίδια και παρέχει εργαλεία για την διαχείριση των κρατήσεων, της διαμονής και της αποχώρησης των πελατών από τα δωμάτια.

Το παράθυρο εργασίας χωρίζεται σε δύο μέρη, το άνω και το κάτω. Το άνω μέρος αφορά τις λειτουργίες παραμονής των πελατών και εμφανίζονται ως σελίδες με ετικέτες. Αυτές περιλαμβάνουν διαμονή κατά άτομο, διαμονή κατά ομάδα, κράτηση κατά άτομο, κράτηση κατά ομάδα, αποχώρηση, παράταση διαμονής, προμήθεια καρτών, αλλαγή δωματίων και πληροφορίες πελατών. Τα πλήκτρα συντόμευσης είναι αντίστοιχα οι αριθμοί 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Το κάτω μέρος του παραθύρου δείχνει την τρέχουσα κατάσταση όλων των δωματίων του ξενοδοχείου. Το παράθυρο διαχείρισης δωματίων φαίνεται παρακάτω:



Επεξήγηση των πεδίων και στοιχείων

- Name (Όνομα): Το όνομα του πελάτη που έχει κάνει κράτηση ή διαμένει. Αν πρόκειται για γκρουπ, αναφέρεται το όνομα του αρχηγού. 10 χαρακτήρες.
- Age (Ηλικία): Η ηλικία του πελάτη. Αριθμός.
- Cer-Name (Πιστοποιητικό): το πιστοποιητικό που επιδεικνύει ο πελάτης πριν την διαμονή του. Μπορεί να είναι ταυτότητα, διαβατήριο, εταιρική κάρτα κλπ.
- Cer-Number (Αρ. πιστοποιητικού): 25 χαρακτήρες
- Company (Εταιρεία): 25 χαρακτήρες
- Remark (Σημείωση): Εδώ μπορεί να σημειώσει ό,τι επιθυμεί ο πελάτης.

- **Person-Count** (Πλήθος διαμένοντων): Το πλήθος των διαμένοντων στο δωμάτιο. Το πεδίο, αν δεν αλλάχθει, έχει πάντα τον αριθμό 1.

Τα παραπάνω είναι οι απαραίτητες πληροφορίες που πρέπει ο πελάτης να δώσει κατά την άφιξή του. Το πεδίο 'Όνομα' είναι υποχρεωτικό.

- **No.:** Ο αριθμός του λογαριασμού. Δημιουργείται αυτόματα.
- **R-price:** Η τιμή του δωματίου. Δε μπορεί να τροποποιηθεί εδώ, παρά μόνο στην 'Διαχείριση δωματίου'.
- **Room:** Το όνομα του δωματίου, όπως έχει καταχωρηθεί στην 'Διαχείριση δωματίου'.
- **State:** Η τρέχουσα κατάσταση του δωματίου. Απεικονίζεται με 6 εικονίδια που σημαίνουν: κενό, κατειλημένο, κενό αλλά κρατημένο, κατειλημένο και κρατημένο, συντηρούμενο και καθαριζόμενο.
- **In-Time:** Η ώρα που αναμένεται να προσέλθει ο πελάτης.
- **Out-Time:** Η ώρα που αναμένεται να αποχωρήσει ο πελάτης.

10.1 Look-up the state of the rooms (Ενημέρωση για την κατάσταση των δωματίων)

Το κάτω μέρος της οθόνης χωρίζεται στο αριστερό και το δεξί μέρος.

Το αριστερό μέρος δείχνει την δομή του ξενοδοχείου με το Κτίριο και τους Ορόφους. Το '-' πριν το Κτίριο σημαίνει ότι οι Όροφοι που περιλαμβάνονται στο Κτίριο φαίνονται μέσα στον πίνακα, ενώ το '+' σημαίνει ότι οι Όροφοι δεν φαίνονται.

Το δεξί μέρος δείχνει την κατάσταση όλων των δωματίων του ορόφου που είναι επιλεγμένος στον αριστερό πίνακα. Κάθε δωμάτιο έχει όνομα και βρίσκεται σε κατάσταση που υποδεικνύεται από το εικονίδιο.

Inquire about the room (Πληροφορίες σχετικά με το δωμάτιο): Στην σελίδα 'Information' (Πληροφορίες), κάντε δεξί κλικ πάνω στο όνομα του δωματίου και θα εμφανιστεί ένας πίνακας. Κάντε κλικ στο πεδίο 'Inquire about room' και θα εμφανιστεί ένας πίνακας με πληροφορίες σχετικές με το δωμάτιο.

Inquire about one room's lodging or booking (Πληροφορίες σχετικά με την πληρότητα ή τις κρατήσεις ενός δωματίου): σε όλες τις σελίδες εκτός της 'Information' (Πληροφορίες), κάντε δεξί κλικ πάνω στο όνομα του δωματίου και θα εμφανιστεί ένας πίνακας σχετικά με την πληρότητα ή τις κρατήσεις του δωματίου.

Inquire about all rooms' lodging or booking (Πληροφορίες σχετικά με την πληρότητα ή τις κρατήσεις όλων των δωματίων): στην σελίδα 'Che-Out' πιάστε το πλήκτρο 'Browse' και θα εμφανιστεί μια λίστα με τις κρατήσεις και την πληρότητα όλων των δωματίων.

Inquire about the rooms that are time to check out but not transacted yet (Πληροφορίες σχετικά με τα δωμάτια στα οποία εκκρεμεί η αναχώρηση του πελάτη): στην σελίδα 'Che-Out' πιάστε το πλήκτρο 'at-term' και θα εμφανιστεί μια λίστα με τα δωμάτια που εκκρεμεί η αναχώρηση των πελατών.

Display the specified room type (Αναζήτηση δωματίων συγκεκριμένου τύπου): Επιλέξτε τον τύπο δωματίου που θέλετε στο πεδίο 'Display R-Type'.

Inquire about the history data of the guests who have lodged in or booked in (Πληροφορίες σχετικά με δεδομένα πελατών που έχουν καταλύσει ή έχουν κάνει κράτηση): Στην σελίδα **'Information'** (Πληροφορίες), πιάστε το πλήκτρο **'Browse'** και θα εμφανιστεί λίστα με δεδομένα πελατών που έχουν καταλύσει ή έχουν κάνει κράτηση. Κάντε κλικ στην εγγραφή που σας ενδιαφέρει και θα εμφανιστούν πληροφορίες σχετικά με τον πελάτη στο πλαίσιο **'Guest information'**. Μπορείτε να πιάσετε **'Edit'** για να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες ή **'Detail'** για να δείτε λεπτομέρειες για την εγγραφή.

10.2 Lodge in (Διαμονή)

Διαχειρίζεται την διαμονή των πελατών και εκδίδει τις κάρτες κλειδιά.

10.2.1 Single lodge (S-lodge) (Ατομική διαμονή)

Διαμονή σε ένα δωμάτιο κάθε φορά και έκδοση μίας κάρτας-κλειδι για το δωμάτιο.

Διαδικασία

Στην σελίδα **'S-lodge'**, πιάστε το πλήκτρο **'Lodge'** και εισάγετε τις πληροφορίες του πελάτη στα πεδία **'Guest information'**. Το όνομα του πελάτη πρέπει να εισαχθεί οπωσδήποτε. Ενημερώστε τον χρόνο αποχώρησης στο σχετικό πεδίο του **'Lodging Information'**. Μπορείτε να εισάγετε την προκαταβολή, αν χρειάζεται. Στο πλαίσιο δωματίων, επιλέξτε το δωμάτιο. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιάστε το πλήκτρο **'OK'**. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα ότι η διαδικασία εκτελέστηκε επιτυχώς, μπορείτε να δώσετε την κάρτα στον πελάτη. Εάν το επιλεγμένο δωμάτιο εμφανίζεται κρατημένο ή κατειλημένο, μπορείτε να πιάσετε **'NO'** και να επιλέξετε ένα άλλο δωμάτιο.

The screenshot displays the 'Lodging Management' software window. The 'S-Lodge1' tab is active. The interface is divided into several sections:

- Guest information:** Fields for Name, Sex (M), Age, Person, Cer-Name, Identity Card, Company, Remark, and a Function option (AlwaysOpen).
- Lodging information:** Fields for NO., R-Type, In-Time (2004-11-30, 上午:09:13), Out-Time (2004-12-01, 下午:12:00), R-Price, and Deposit (0.0).
- Room Selection:** A grid of room numbers (101, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 116, 119, 120) with icons indicating their status.
- Bottom Bar:** Displays 'Current Room Type All', 'Amount 27', 'Lodge or Book 3', and 'Vacant 24'. It includes buttons for Exit, Display R-Type, and a list of room types (vacant, Lodge, Book, Lodge & Book, Maintenance, Clean). It also shows 'Page 1' and 'Total 2 Pages'.

Five numbered callouts provide instructions for the process:

1. Πιάστε <Lodge> (Click the Lodge button)
2. Εισάγετε τις πληροφορίες του πελάτη (Enter guest information)
3. Ενημερώστε τον χρόνο αποχώρησης (Update the check-out time)
4. Κάντε κλικ για να επιλέξετε το δωμάτιο (Click to select the room)
5. Εισάγετε την κάρτα και μετά πιάστε <OK> (Insert the card and then click OK)

10.2.2 Group Lodge (G-Lodge) (Ομαδική διαμονή)

Όταν γίνεται διαμονή άνω του ενός ατόμου, το μόνο που χρειάζεται είναι η καταχώρηση των στοιχείων του αρχηγού του γκρουπ. Το γκρουπ μπορεί να διαμένει σε πολλά δωμάτια και κάθε δωμάτιο θα έχει την δική του κάρτα.

Διαδικασία

Στην σελίδα **'G-lodge'**, πιάστε το πλήκτρο **'Lodge'** και εισάγετε τις πληροφορίες του πελάτη στα πεδία **'Guest information'**. Το όνομα του πελάτη πρέπει να εισαχθεί οπωσδήποτε. Ενημερώστε τον χρόνο αποχώρησης στο σχετικό πεδίο του **'Lodging Information'**. Μπορείτε να εισάγετε την προκαταβολή, αν χρειάζεται. Στο πλαίσιο δωματίων, επιλέξτε τα δωμάτια. (Μπορείτε να επιλέξετε πολλά δωμάτια, τα οποία θα εμφανίζονται στη λίστα στο πλαίσιο **'Lodging Information'**. Μπορείτε, κάνοντας διπλό κλικ πάνω σε ένα δωμάτιο, να το διαγράψετε). Πιάστε το πλήκτρο **'OK'**. Πριν την έκδοση της κάρτας κλειδιού, εμφανίζεται μήνυμα για την επιβεβαίωση της έκδοσης κάρτας. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιάστε **'Yes'**. Εάν το επιλεγμένο δωμάτιο εμφανίζεται κρατημένο ή κατειλημένο, εμφανίζεται μήνυμα για την συνέχιση της διαδικασίας ή την επιλογή άλλου δωματίου.

10.3 Book room (Κράτηση δωματίου)

Διαχειρίζεται την κράτηση ή την διαμονή σε κρατημένα δωμάτια.

10.3.1 Single book or lodge in the booked room (S-Book) (Ατομική κράτηση ή διαμονή σε κρατημένο δωμάτιο)

10.3.1.1 Ατομική κράτηση δωματίου, μια κράτηση δωματίου την φορά, χωρίς έκδοση κάρτας.

Διαδικασία

- Στην σελίδα **'S- Book'**, πιάστε το πλήκτρο **'Book'** και εισάγετε τις πληροφορίες του πελάτη στα πεδία **'Guest information'**. Το όνομα του πελάτη πρέπει να εισαχθεί οπωσδήποτε. Ενημερώστε τον χρόνο άφιξης και αποχώρησης στα σχετικά πεδία του **'Lodging Information'**. Μπορείτε να εισάγετε την προκαταβολή, αν χρειάζεται. Στο πλαίσιο δωματίων, επιλέξτε το δωμάτιο και πιάστε το πλήκτρο **'OK'**. Εάν το επιλεγμένο δωμάτιο εμφανίζεται κρατημένο ή κατειλημένο, εμφανίζεται μήνυμα για την συνέχιση της διαδικασίας. Μπορείτε να πιάσετε **'NO'** και να επιλέξετε ένα άλλο δωμάτιο.

10.3.1.2 Ο πελάτης έρχεται να μείνει σε δωμάτιο που έχει κάνει κράτηση. Έκδοση κάρτας.

Διαδικασία

- Στην σελίδα **'S- Book'**, πιάστε το πλήκτρο **'Lodge'** για να εμφανιστεί η λίστα με τις ατομικές κρατήσεις. Επιλέξτε τον πελάτη και η λίστα θα κλείσει αυτόματα. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιάστε **'OK'**.

10.3.2 Group Book or lodge in the booked room (G-book) (Ομαδική κράτηση ή διαμονή σε κρατημένο δωμάτιο)

10.3.2.1 Ένα γκρουπ κάνει κράτηση δωματίων, δεν εκδίδονται κάρτες κλειδιά.

Διαδικασία

- Στην σελίδα **'G- Book'**, πιάστε το πλήκτρο **'Book'** και εισάγετε τις πληροφορίες του πελάτη στα πεδία **'Guest information'**. Το όνομα του πελάτη πρέπει να εισαχθεί οπωσδήποτε. Ενημερώστε τον χρόνο άφιξης και αποχώρησης στα σχετικά πεδία του **'Lodging Information'**. Μπορείτε να εισάγετε την προκαταβολή, αν χρειάζεται. Στο πλαίσιο δωματίων, επιλέξτε τα δωμάτια και πιάστε το πλήκτρο **'OK'**. Εάν ένα επιλεγμένο δωμάτιο εμφανίζεται κρατημένο ή κατειλημένο, εμφανίζεται μήνυμα για την συνέχιση της διαδικασίας. Μπορείτε να πιάσετε **'NO'** και να επιλέξετε ένα άλλο δωμάτιο.

10.3.2.2 Ένα γκρουπ έρχεται να μείνει σε δωμάτια που έχει κάνει κράτηση. Έκδοση καρτών.

Διαδικασία

- Στην σελίδα **‘G- Book’**, πιάστε το πλήκτρο **‘Lodge’** για να εμφανιστεί η λίστα με τις ομαδικές κρατήσεις. Επιλέξτε το γκρουπ και η λίστα θα κλείσει αυτόματα και πιάστε **‘OK’**. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης έκδοσης κάρτας κλειδιού. Εισάγετε την κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιάστε **‘Yes’**.

10.4 Check out (Che-out) Αναχώριση πελάτη

Διαχειρίζεται τις αναχωρήσεις των πελατών (check-out)

Διαδικασία

Στην σελίδα **‘Che-out’**, επιλέξτε το δωμάτιο από όπου αναχωρούν οι πελάτες. Αν θέλετε να διαγράψετε τα δεδομένα της κάρτας, κάντε κλικ στο πεδίο **‘Clear card’s data’** και θα εμφανιστεί το σύμβολο **‘✓’**. Πιάστε **‘OK’**.

Ενημερώστε για το check-out ένα δωμάτιο κάθε φορά. Όταν ένα δωμάτιο είναι άδειο, το εικονίδιο του θα ενημερωθεί αντίστοιχα από το σύστημα αυτόματα. Το check-out μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

1. Επιλέξτε το δωμάτιο από το πλαίσιο δωματίων και, αν υπάρχει μια εγγραφή κράτησης ή διαμονής για το δωμάτιο, οι λεπτομέρειες θα εμφανιστούν στα πεδία **‘Guest information’** και **‘Lodging Information’**.
2. Εισάγετε την κάρτα κλειδί στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής, πιάστε το πλήκτρο **‘Read Card’** και οι σχετικές πληροφορίες θα εμφανιστούν στα πεδία **‘Guest information’** και **‘Lodging Information’**.
3. Πιάστε το πλήκτρο **‘at term’** και θα εμφανιστούν όλα τα δωμάτια που εκκρεμούν για check-out. Επιλέξτε το δωμάτιο, η λίστα θα κλείσει και οι σχετικές πληροφορίες θα εμφανιστούν στα πεδία **‘Guest information’** και **‘Lodging Information’**.
4. Πιάστε **‘Browse’** και όλα τα κρατημένα ή κατειλημένα δωμάτια θα εμφανιστούν σε λίστα. Επιλέξτε το δωμάτιο και κλείστε την λίστα. Οι σχετικές πληροφορίες θα εμφανιστούν στα πεδία **‘Guest information’** και **‘Lodging Information’**.

10.5 Continue Lodging (Continue) (Παράταση διαμονής)

Όταν η κάρτα κλειδί έχει λήξει, δε μπορεί να ξεκλειδώσει την κλειδαριά. Αν ο πελάτης επιθυμεί να διαμείνει για περισσότερο χρόνο, θα πρέπει η κάρτα να ενημερωθεί από το σύστημα.

Διαδικασία

Στην σελίδα **‘Continue’**, εισάγετε την κάρτα κλειδί στην συσκευή ανάγνωσης εγγραφής και πιάστε το πλήκτρο **‘Read Card’** και οι σχετικές πληροφορίες θα εμφανιστούν στα πεδία **‘Guest information’** και **‘Lodging Information’**. Επαναρυθμίστε την ώρα στο πεδίο **‘Out-Time’** και πιάστε **‘OK’**.

10.6 Report the loss of Guest Card and Supply one Guest Card (Renew) Απώλεια κάρτας κλειδί και έκδοσης νέας.

Όταν η κάρτα κλειδί χαθεί, ο πελάτης πρέπει να το αναφέρει στην ρεσεψιόν και να ζητήσει την έκδοσης νέας κάρτας.

Διαδικασία

Στην σελίδα **‘renew’** πιάστε το πλήκτρο **‘Browse’** και όλα τα κατειλημένα δωμάτια θα εμφανιστούν σε λίστα. Επιλέξτε το δωμάτιο του οποίου η κάρτα χάθηκε και οι σχετικές πληροφορίες θα εμφανιστούν στα πεδία **‘Guest information’** και **‘Lodging Information’**. Πιάστε **‘OK’** και ένα μήνυμα επιβεβαίωσης θα εμφανιστεί για την συνέχιση της διαδικασίας. Εισάγετε μια κάρτα στην συσκευή ανάγνωσης-εγγραφής και πιάστε **‘Yes’** για την έκδοση της νέας κάρτας. Η νέα κάρτα φέρει όλα τα δεδομένα της προηγούμενης καθώς και δεδομένα για να την κάνει ανενεργή. Ο πελάτης πρέπει να εισάγει τη νέα κάρτα στην κλειδαριά του δωματίου ώστε να γίνει ανενεργή η παλιά.

10.7 Change rooms (Change) Αλλαγή δωματίου

Χρησιμοποιείται αν ο πελάτης ζητήσει αλλαγή δωματίου.

Διαδικασία

Στην σελίδα **‘Change’** εισάγετε την κάρτα κλειδί στην συσκευή ανάγνωσης εγγραφής και οι σχετικές πληροφορίες θα εμφανιστούν στα πεδία **‘Guest information’** και **‘Lodging Information’**. Επιλέξτε ένα νέο δωμάτιο στο πλαίσιο των δωματίων και πιάστε **‘OK’**.

11. Database maintenance

Database backup (Αντίγραφο ασφαλείας) ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ!!!!

Ο Διαχειριστής του συστήματος πρέπει να δημιουργεί αντίγραφα της βάσης δεδομένων για λόγους ασφαλείας.

Διαδικασία

Βγείτε από το σύστημα και στον φάκελο που βρίσκεται το πρόγραμμα (C:\HUNELock ή όποιο άλλο έχετε επιλέξει) και δημιουργήστε αντίγραφο του φακέλου ‘Tdata’ σε ένα αποθηκευτικό μέσο.

Το σύστημα περιλαμβάνει λειτουργίες αντιγραφής και ανάκτησης δεδομένων. Ο φάκελος που δημιουργούνται αντίγραφα ασφαλείας είναι ο TdataBak στο φάκελο του συστήματος και στο ‘D:\HUNELockUp’ (αν υπάρχει οδηγός D:). Κάθε φορά που εκκινεί το σύστημα, αντιγράφει αυτόματα το αρχείο ‘Tdata’ στον φάκελο TdataBak. Στις 10, 20 και 30 κάθε μήνα το σύστημα αντιγράφει το αρχείο ‘Tdata’ στον φάκελο ‘D:\HUNELockUp’ και το αρχείο ονομάζεται με την ημερομηνία δημιουργίας του, πχ αν η ημερομηνία είναι 10-01-2003 το αρχείο θα ονομαστεί ‘030110’

Restore database (Ανάκτηση δεδομένων)

Αν η βάση δεδομένων καταστραφεί, εγκαταστήστε το πρόγραμμα και το αρχείο ‘Tdata’ στον φάκελο του συστήματος.

Reduce data of the database (Μείωση όγκου βάσης δεδομένων)

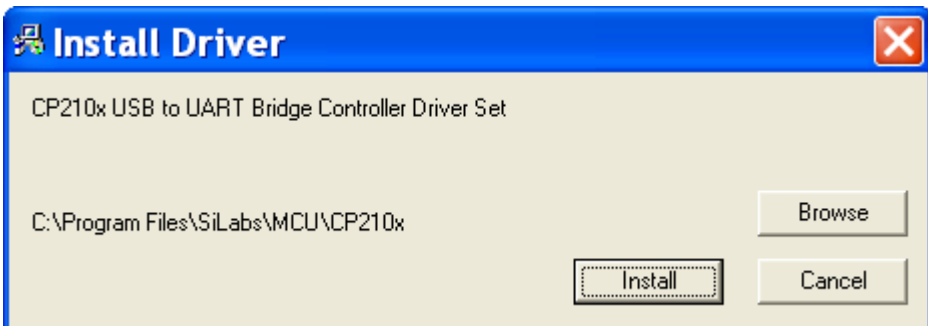
Προτείνεται η μείωση του όγκου δεδομένων περιοδικά για να παραμένει το σύστημα αποδοτικό. Για να μειώσετε τα δεδομένα μπορείτε να διαγράψετε τα δεδομένα στο **‘Maintenance’-> ‘log’**, και να πιάσετε το πλήκτρο **‘Reduce data’** για να μειωθεί ο όγκος των λογαριασμών. Το σύστημα δημιουργεί αντίγραφο ασφαλείας του ιστορικού των λογαριασμών στον φάκελο C:\LockHistoryData πριν κάνει την μείωση των δεδομένων.

TK&V

- στην εικόνα που ακολουθεί εμφανίζεται το περιεχόμενο του φακέλου;



- 2) Κάντε διπλό κλικ στο **'PreInstaller.exe'**,



- 3) Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **[Install]** [Εγκατάσταση];



- 4) Συνδέστε τη συσκευή ανάγνωσης προγραμματισμού σε μια θύρα USB.
- 5) Θα εμφανιστεί το μήνυμα σύνδεσης νέας συσκευής USB.





Στον οδηγό εγκατάσταση νέου υλικού επιλέξτε **[No, not this time]** [Όχι αυτή τη φορά],
κάντε κλικ στο εικονίδιο **[Next]** [Επόμενο]

- 6) Επιλέξτε **[Install the software automatically(Recommended)]**, [Αυτόματη εγκατάσταση λογισμικού] και κάντε κλικ στο **[Next]** [Επόμενο] θα αρχίσει η διαδικασία αντιγραφής των αρχείων.

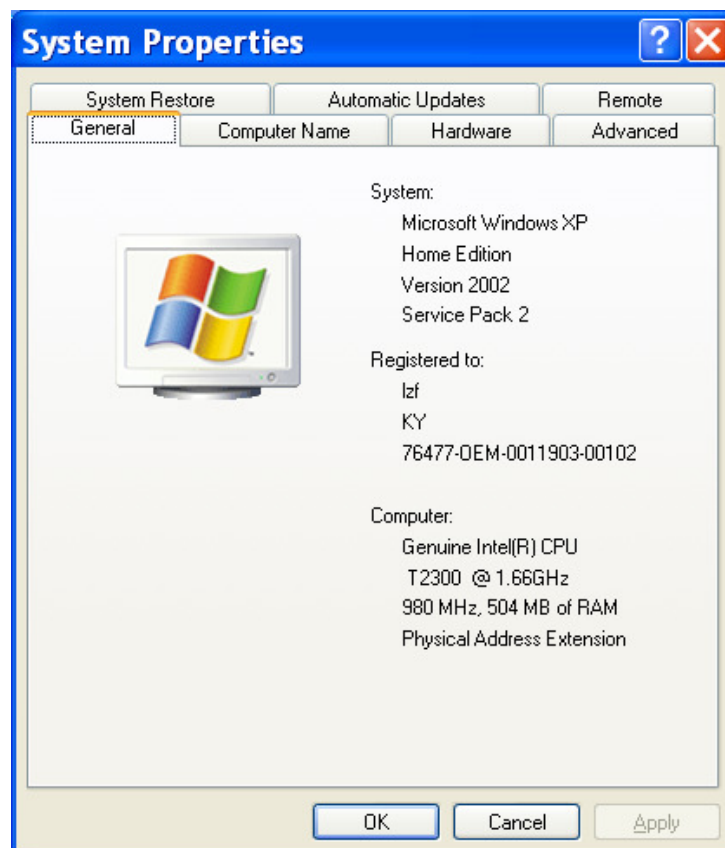


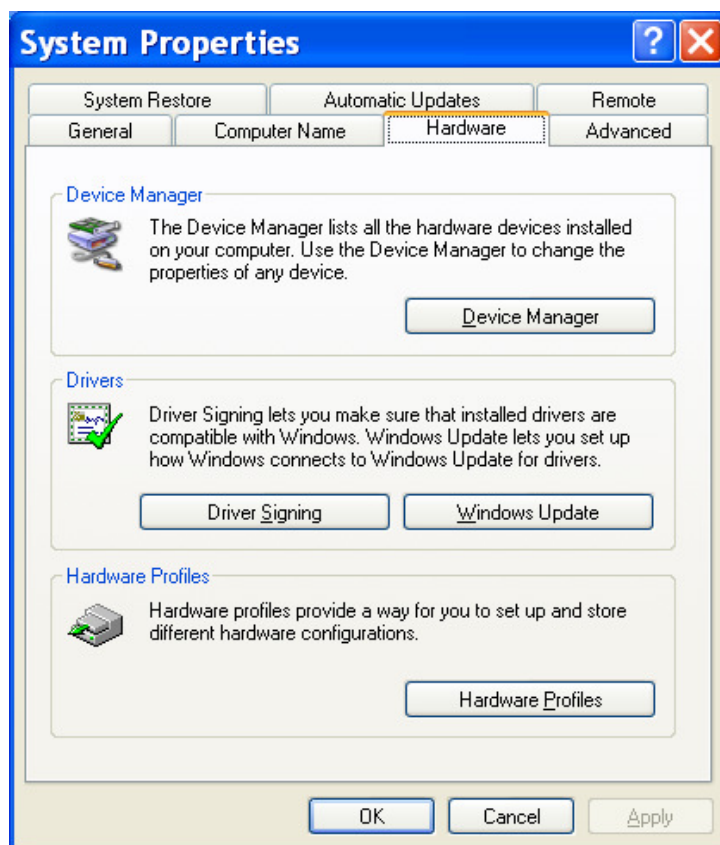
7) Περιμένετε εωσότου εμφανιστεί το παραπάνω αναδυόμενο παράθυρο και κάντε κλικ στο εικονίδιο **[Finish]** [Τέλος] για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του λογισμικού.



chart 8

9) Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο " My Computer" « Ο Υπολογιστής μου» που συνήθως βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέξτε **[Properties]** [Ιδιότητες] , θα εμφανιστεί ένα παράθυρο παρόμοιο με την εικόνα που ακολουθεί.

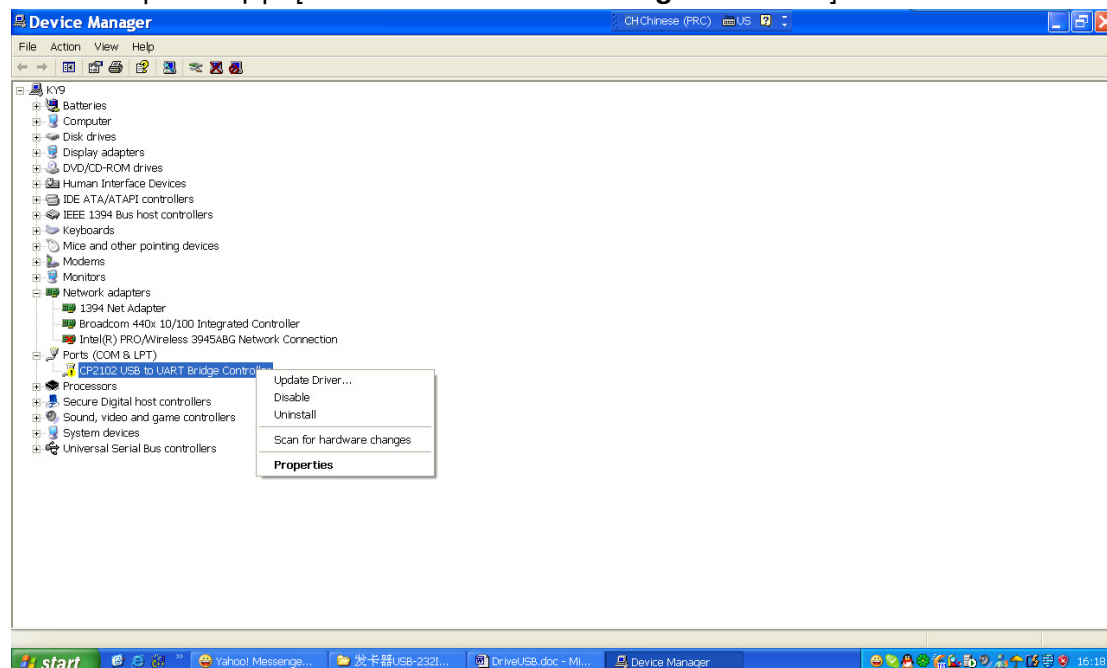




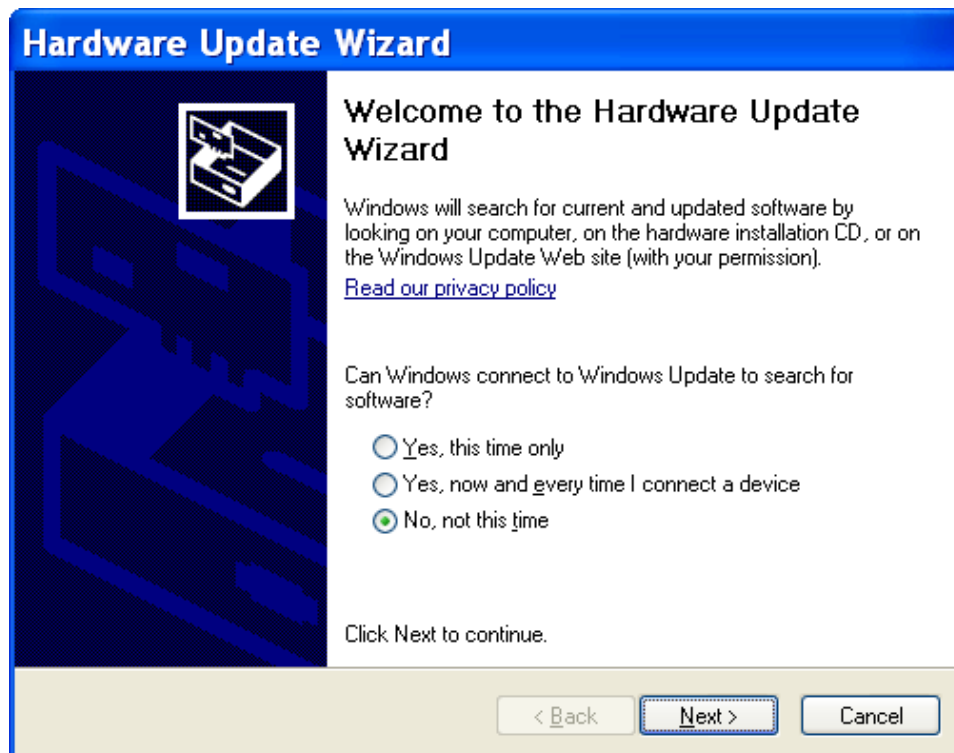
10) Επιλέξτε **[Hardware]** [Υλικό] και κάντε κλικ στο εικονίδιο **[Device Manager]**, [Διαχείριση συσκευών] θα εμφανιστεί το ακόλουθο παράθυρο.

11) Επιλέξτε **[Ports(COM&LPT)]** [Θύρες (COM&LPT)] και ανοίξτε το (κάντε κλικ) ώστε να φανούν οι θύρες του υπολογιστή σας όπως στην παρακάτω εικόνα.

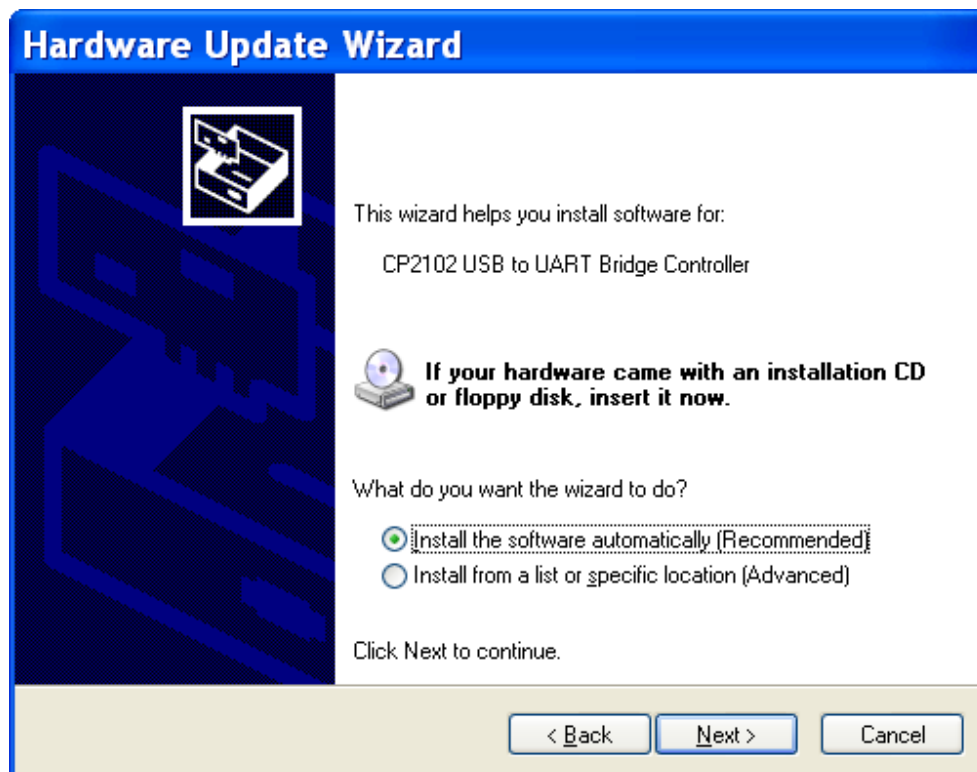
Θα δείτε την επιλογή **[CP2102 USB to UART Bridge Controller]**.



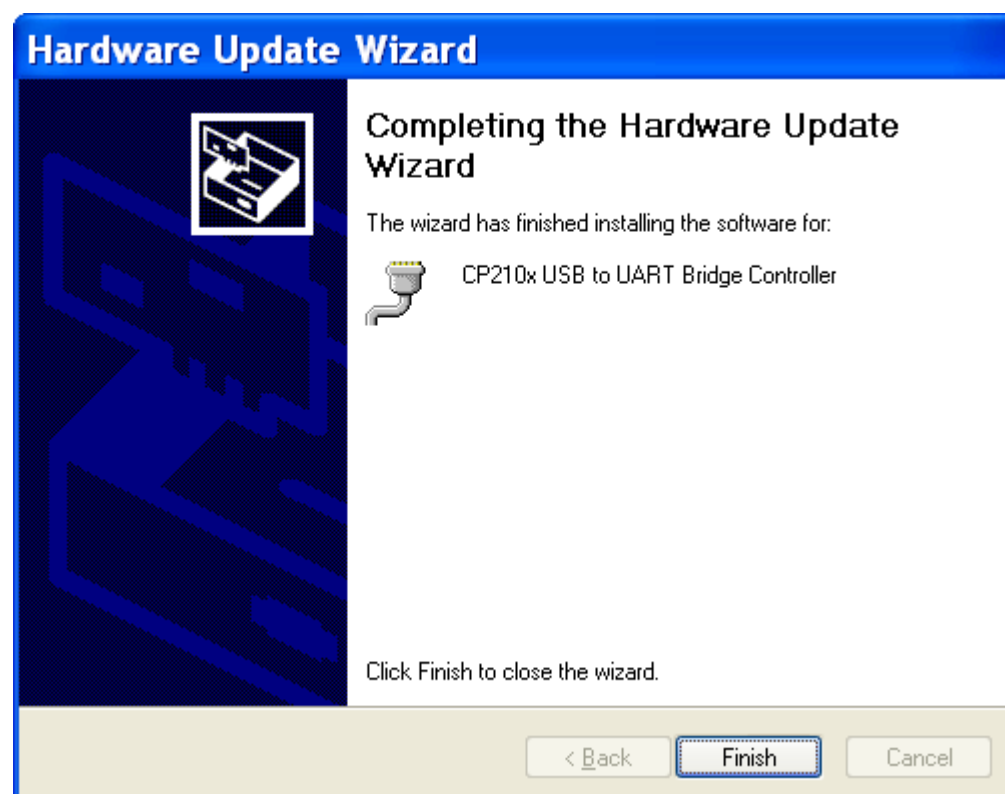
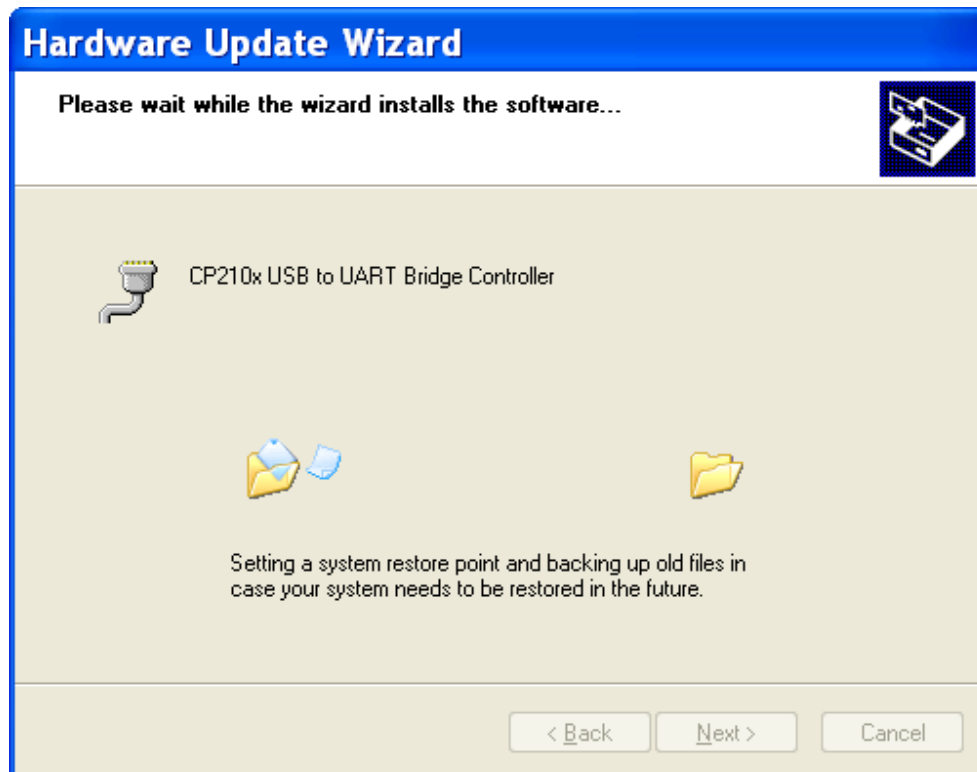
12) Κάντε δεξί κλικ στο [CP2102 USB to UART Bridge Controller] θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο επιλέξτε [Update Driver..], [Ενημέρωση προγράμματος οδήγησης...]. Θα εμφανιστεί το παράθυρο οδηγούς εγκατάστασης υλικού.



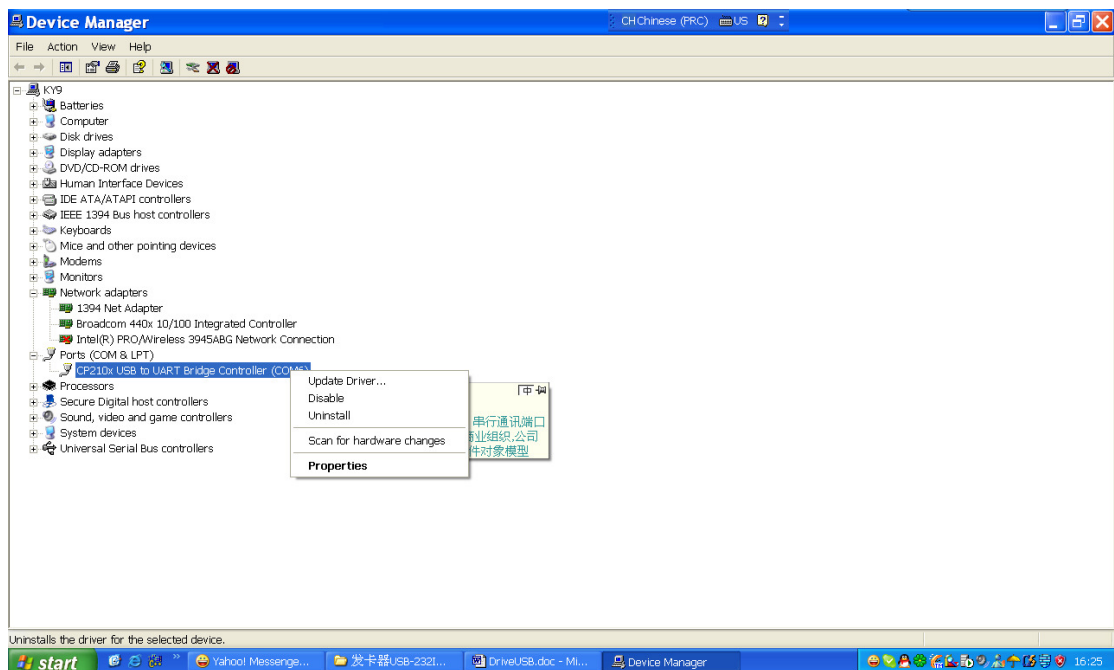
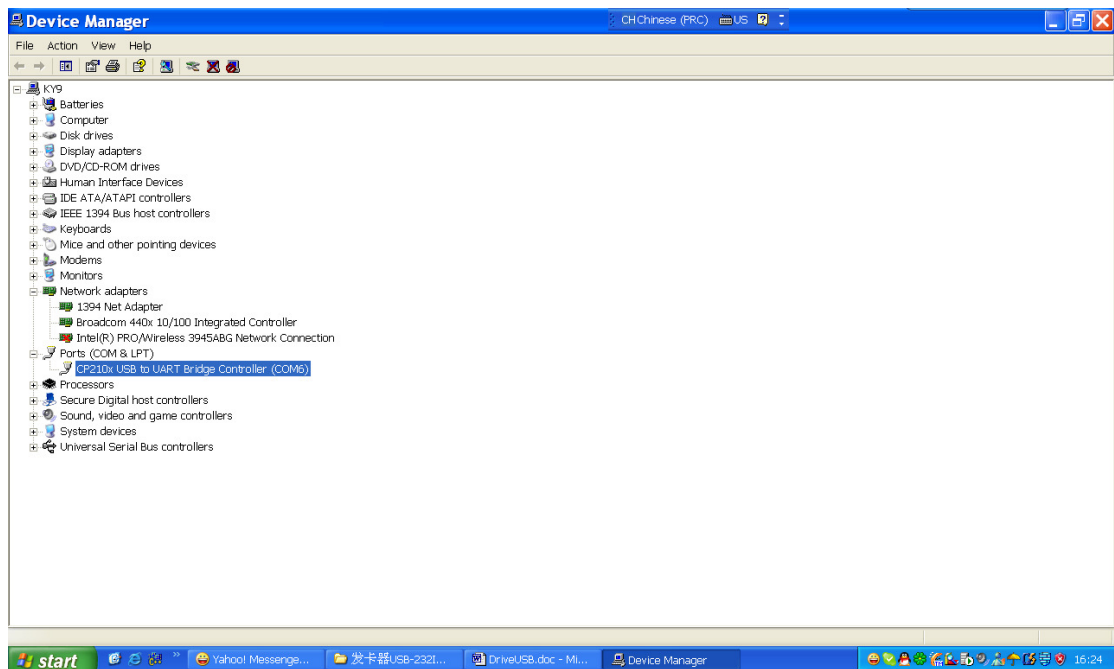
13) Επιλέξτε [No, not this time] [Όχι αυτή τη φορά] και στη συνέχεια κάντε κλικ στο [Next], [Επόμενο]. Θα εμφανιστεί η ακόλουθη εικόνα.



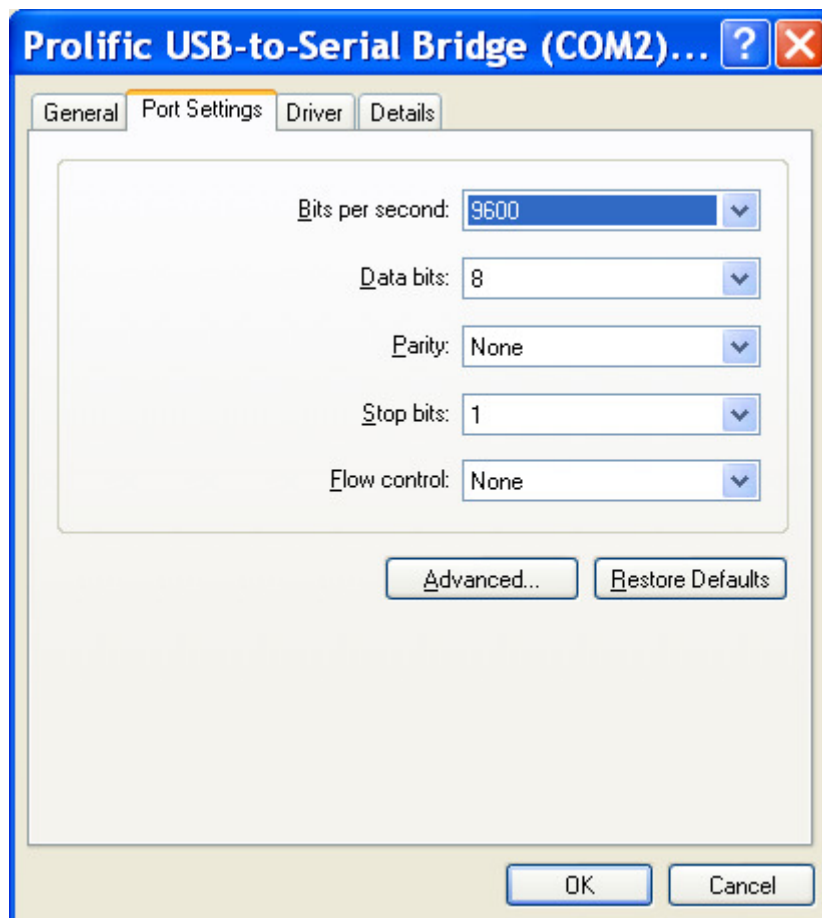
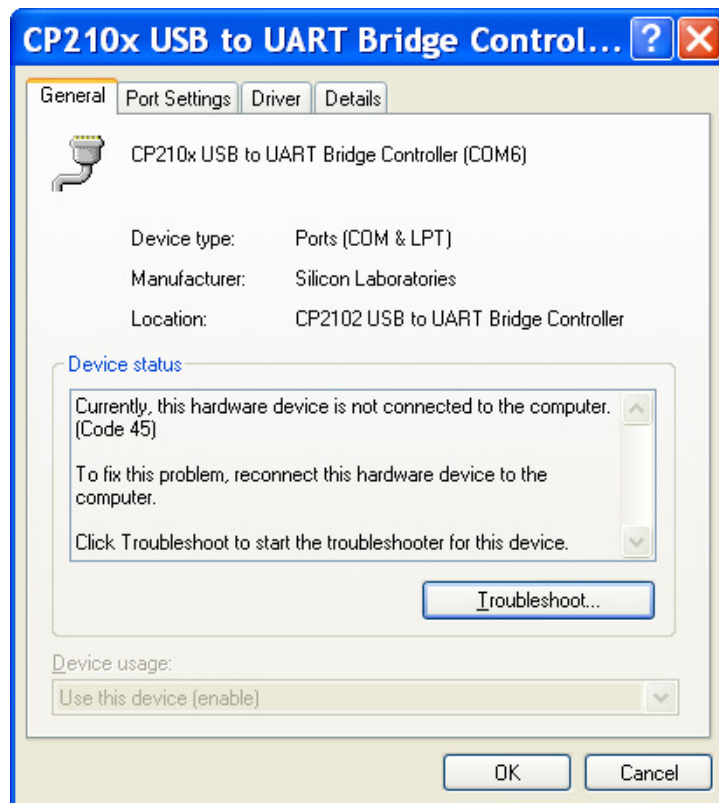
- 14) Επιλέξτε **[Install the software automatically(Recommended)]**, [Αυτόματη εγκατάσταση λογισμικού] .



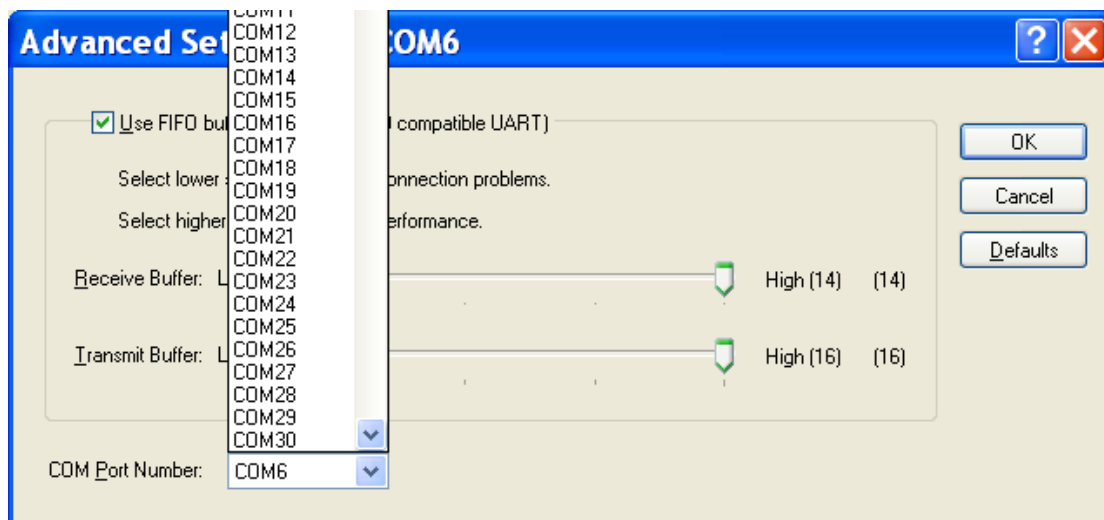
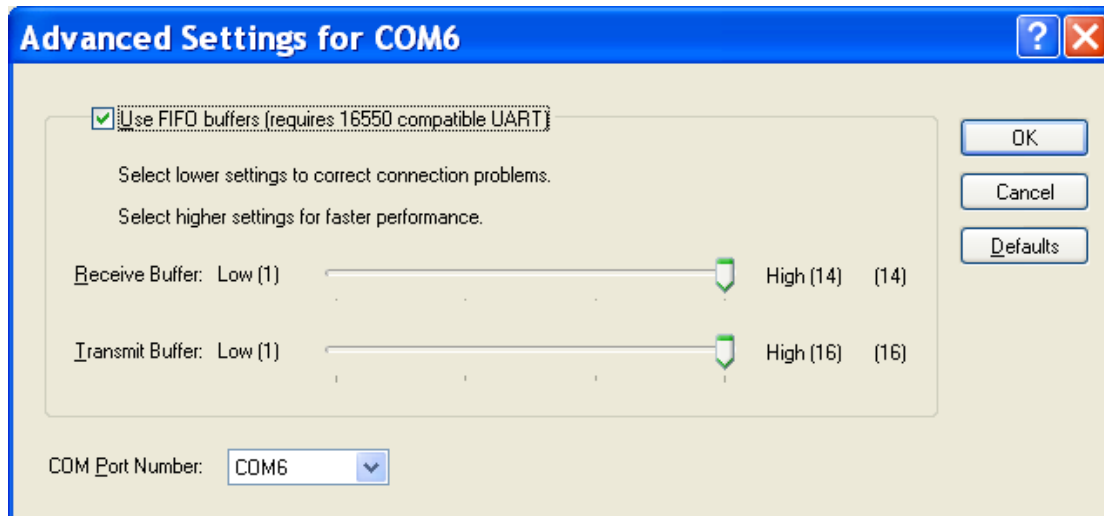
- 15) Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κάντε κλικ στο εικονίδιο **[Finish]** [Τέλος].



16) Κάντε δεξί κλικ στο **[CP2102 USB to UART Bridge Controller]** όπως στη παραπάνω εικόνα στο αναδυόμενο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέξτε **[Properties]** [ιδιότητες] .



17) Επιλέξτε **[Port Settings]**, [Ρυθμίσεις Θύρας] και κάντε κλικ στο **[Advanced...]**, [Για προχωρημένους] , θα εμφανιστεί το παράθυρο που ακολουθεί: .

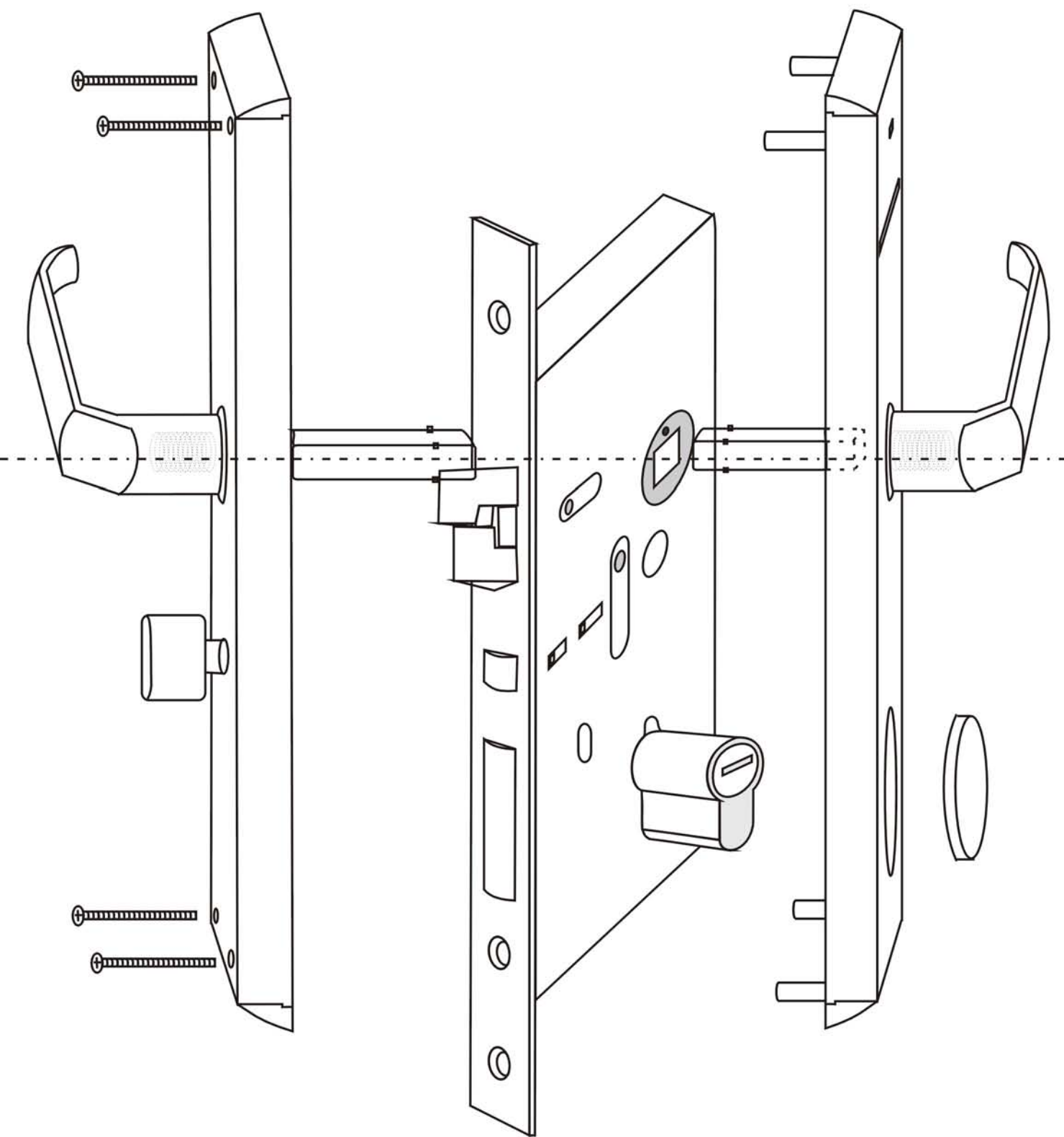


18) Στην επιλογή **[COM Port Number]** [COM Αρ. Θύρας] επιλέξτε μια ελεύθερη θύρα με αριθμό από 1 έως 4 και κάντε κλικ στο OK.

19) Εγκαταστήστε το πρόγραμμα της ηλεκτρονικής κλειδαριάς και ελέγξτε πως η συσκευή προγραμματισμού- ανάγνωση των καρτών λειτουργούν κανονικά.

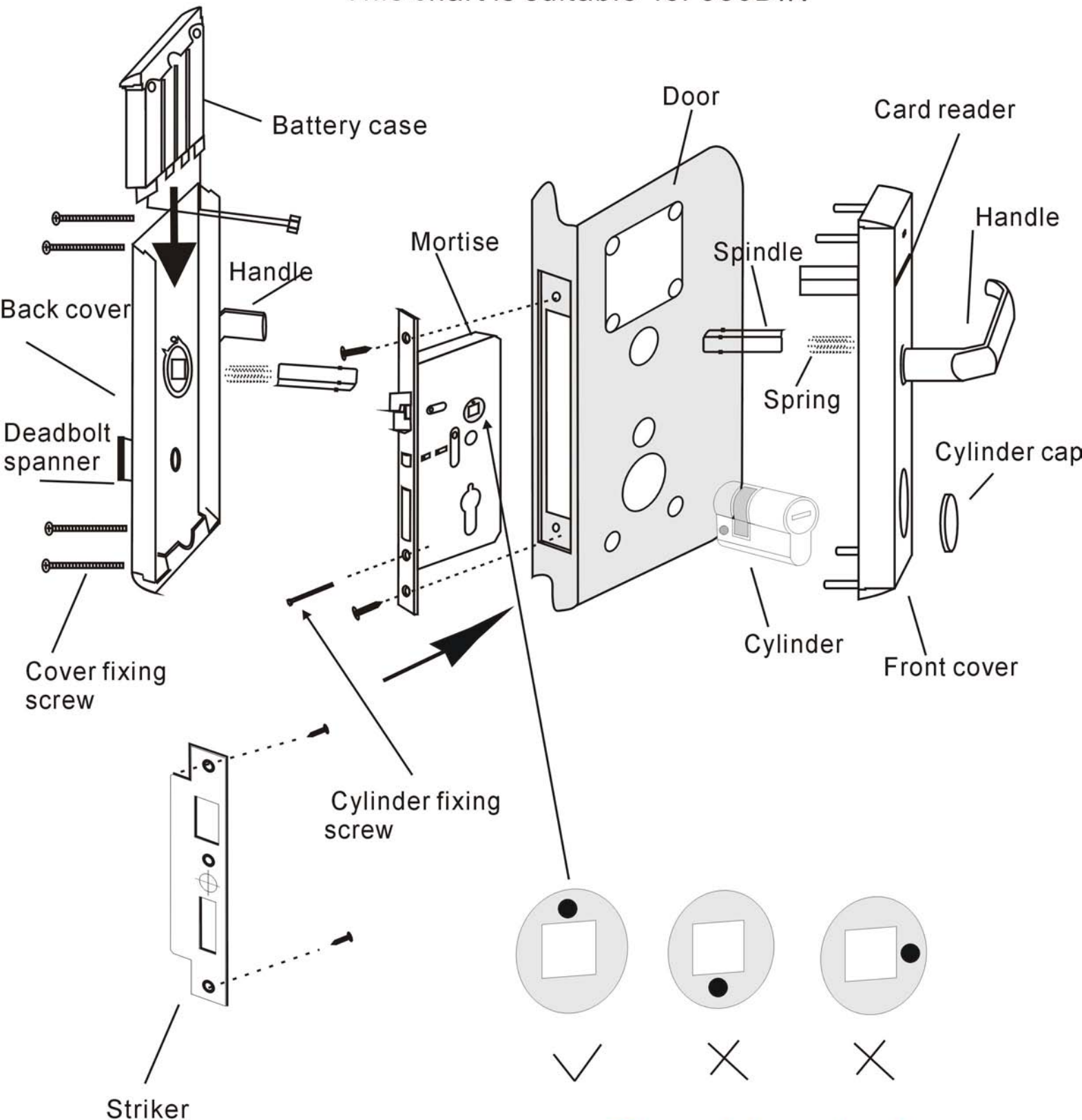
Σημαντική σημείωση: Για να λειτουργήσει σωστά το πρόγραμμα ηλεκτρονικών κλειδαριών πρέπει να επιλέξετε μια θύρα COM με αριθμό από 1 έως 4.

930 DIN Assembly Chart



HUNE Room Lock Installation Chart

This chart is suitable for 930DIN



The point must up!

It must be based on the number.

